**西北工业大学2017年度管理、辅导员和其他专业技术岗位工作人员招聘公告**

西北工业大学是一所以发展航空、航天、航海工程教育和科学研究为特色的多科性、研究型、开放式大学，是“985工程”、“211工程”重点建设学校，是“卓越大学联盟”成员高校之一，隶属于工业和信息化部。根据学校事业发展需要，2017年度拟公开招聘管理、辅导员和其他专业技术岗位工作人员若干名，招聘信息公告如下：

**一、招聘计划**

本科生辅导员岗位：7个

研究生辅导员岗位：5个

管理岗位：34个

其他专业技术岗位：21个

**二、招聘范围及条件**

**（一）应届毕业生**

具有良好的思想政治素质，强烈的事业心和协作精神，品学兼优，遵纪守法，仪表端正，身心健康，语言表达流畅。

1. 学历要求。为高水平大学2017年应届毕业硕士或博士研究生：

（1）国内毕业硕士或博士研究生，毕业时间须在2016年8月1日至2017年7月31日之间，且具有普通高校全日制本科学历和学士学位。

（2）国（境）外毕业硕士或博士研究生，须在2016年7月1日至2017年6月30日期间毕业并取得学位，并在2017年9月1日之前取得教育部学历学位认证书。

2. 学业要求。毕业生的在校成绩应达到良好以上并取得大学英语六级证书且成绩在425分及以上；或托福考试成绩达到80分及以上；或雅思考试成绩达到6.0分及以上。对国（境）外知名高校毕业研究生或应聘岗位条件中有具体要求的，英语水平可不做上述要求。

3. 年龄要求。硕士研究生年龄一般不超过28周岁（1989年1月1日后出生），博士研究生年龄一般不超过32周岁（1985年1月1日后出生）。

4. 岗位条件。应聘岗位条件要求详见《西北工业大学2017年公开招聘管理、辅导员和其他专业技术岗位信息表》。

**（二）非应届人员**

1. 具有良好的思想政治素质，强烈的事业心和协作精神，遵纪守法，仪表端正，身心健康，语言表达流畅。

2. 非应届人员须符合《西北工业大学2017年度管理、辅导员和其它专业技术公开招聘岗位信息表》中所申报的岗位条件。

3. 岗位招聘条件中有年龄要求的，年龄不超过30周岁是指1987年1月1日后出生；年龄不超过35周岁是指1982年1月1日后出生；年龄不超过40周岁是指1977年1月1日后出生。

**4. 非应届人员须符合陕西省调动政策。**

**（三）其它条件**

1. 全职到岗，责任心强、安心工作，服从岗位安排。

2. 应聘管理岗位，要热爱行政工作，具有较好的文字功底。

**三、招聘程序及时间安排**

本次招聘按照个人报名、资格审核、笔试、面试、二级单位考察、体检、公示、录用等程序组织实施。

**1. 个人申报**

**即日起至2016年11月4日24:00时止**，请应聘者登陆西北工业大学大学人事招聘系统（[http://zhaopin.nwpu.edu.cn](http://renshi.nwpu.edu.cn/)），根据公布岗位信息及具体要求，进行网上报名，填报应聘信息，选择应聘岗位。**每人限报一个岗位。多报、不按要求填写或简历提供不完整者，应聘申请不予受理。**

**2.资格审核**

学校将从年龄、学历、专业相关性、学习成绩以及应聘岗位匹配度等方面，择优对应聘人员进行资格审核。

来校参加资格审核的人员，须携带个人身份证、学历学位证书、外语证书、获奖证书及毕业生就业推荐表等原件及复印件（非应届和留学人员无需提供毕业生就业推荐表，但留学人员还需提供教育部的学历学位认证证明等材料）。对招聘岗位中明确要求党员的，则需提供党员证明材料，应届生可在所在学校开具党员证明材料，非应届人员到档案保管单位开具党员证明材料。请应聘人员按时来校参加相关材料审核工作。**资格审核通过人员将收到笔试通知，未通过人员不再另行通知。**

**3.笔试环节**

通过资格审核人员将参加笔试，**具体时间和地点以准考证为准，不再另行通知。**

**4.面试环节**

通过笔试人员将参加面试，**具体时间和地点以招聘系统通知为准，不再另行通知。**面试主要考察应试者的综合分析能力、组织协调能力和语言表达能力。

**5.二级单位考察**

校内各聘用单位对通过学校面试的应聘人员组织单位考察，确定拟聘人选。考察主要是了解应聘者的特点、特长及实际表现等情况，并结合报考岗位的匹配程度进行工作能力综合分析。

**6. 体检**

学校安排拟聘人员进行体检，根据体检结果，确定拟聘人员名单。

**7. 公示**

经学校研究择优确定拟聘人员名单，并在学校人事处网站进行公示，公示期为7个工作日。

**8. 录用**

拟聘人员公示期满，无异议后办理录用手续。

**四、相关说明**

1. 应聘人员请于**2016年11月4日24:00时前登陆西北工业大学大学人事招聘系统**（[http://zhaopin.nwpu.edu.cn](http://renshi.nwpu.edu.cn/)）进行网上注册报名，逾期不予受理。**本次招聘只接受网上注册报名，不接收任何书面或电子邮件报送的简历材料。**

2. 应聘人员报名时，须认真阅读招聘要求，按要求如实填写相关信息，对所提交报名材料的真实性、准确性负责。**凡弄虚作假或不符合我校招聘要求的，无论何时，一经查实，学校有权取消其考试或录用资格，相关责任由应聘人员承担。**

3. 参加面试时须携带身份证、学历学位证书、外语证书、获奖证书及毕业生就业推荐表等原件及复印件（非应届和留学人员无需提供毕业生就业推荐表，但留学人员需要提供教育部的学历学位认证证明等材料），以备查看。

**4. 应聘人员须在规定的时间内参加学校安排的各项招聘程序，应参加却未能按时参加者，均视为本人自动放弃本次招聘。**

**5.学校同意聘用的人员，应及时办理后续相关手续，在规定时间内签订协议和报到，逾期视为自动放弃。**

6.本次招聘原则上要求在2017年9月1日之前报到，报到时须提供身份证明、学历、学位证书，国（境）外获得学历学位者，还须提供教育部留学服务中心出具的《国<境>外学历学位认证书》等原件。

7.对逾期不能报到的，或不能提供档案，办理工作调动关系的，或应届普通高校毕业生不能提供有效毕业证书、学位证书的（国外、境外取得的学位须提供教育部学位认证证书），或发现有不符合报考资格和录用条件的，或提供信息不真实的，取消录用资格。

**五、联系方式**

**联系人：**刘老师 孟老师 李老师 电话： 029-88492242

**地 址：**西北工业大学友谊校区办公楼A座331室

附件：

**西北工业大学2017年度公开招聘岗位信息表（管理岗位）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 | | | | | 备注 |
| 招聘 范围 | 专业 | 学历 | 学位 | 其它条件 |
| 航空学院管理岗 | 负责国际化，英文网站，留学生管理，国际班等相关工作。 | 1 | 应届或非应届 | 不限 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在30岁以下。英语六级以上。具有一年以上留学经历，较高的文案水平，熟悉办公软件。 |  |
| 航天学院管理岗 | 负责教学管理、教学团队建设。 | 1 | 应届 | 航天相关专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 有相关工作经历的优先。 |  |
| 材料学院管理岗 | 负责日常教学计划、考务、学籍、实习等教学行政管理；协助开展教师教学培训、信息化建设和教学资源建设等工作；协助管理教学经费和教学研究项目等工作。 | 1 | 应届 | 材料相关专业 | 研究生 | 博士 | 英语综合能力优秀者优先。 |  |
| 机电学院管理岗一 | 负责学院MOOCS、资源共享课、精品资源共享课建设与管理；学院信息化建设及宣传工作；学院党委和基层党建的各项工作；学院办公室日常管理等工作。 | 1 | 应届 | 理工科 | 研究生 | 硕士及以上 | 熟悉、掌握理工类相关专业的基本情况；熟练掌握数据库开发及计算机网络技术。中共正式党员。具有较强的文字功底。 |  |
| 机电学院管理岗二 | 负责学院国际化办学的宣传、招生、教育教学及管理等相关工作；学院国际合作及学术交流工作；学院海（内）外人才的引进工作；完成学院其他相关工作。 | 1 | 应届 | 理工科、管理专业背景 | 研究生 | 硕士及以上 | 熟练掌握办公软件，具有较强的文字功底。至少有两年以上的国外学习或工作经历，具备良好的英语表达和英文写作能力。 |  |
| 力学与土木建筑学院管理岗 | 负责学院科研项目的申报、审批、立项和整理归档工作；学院科研合同管理、教职工科研动态管理等工作；学院保密管理等工作；学院科研成果、论文、获奖项目、教师科研工作量核算等统计工作。 | 1 | 应届或非应届 | 不限 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届年龄一般应在35周岁以下，如在高校连续从事教学或科研工作5年以上者可适当放宽。 |  |
| 电子信息学院管理岗 | 负责本科生中各类留学生境内、境外交流培养的组织实施和管理工作；参与各类留学生的宣传、招生、教学组织及管理工作。 | 1 | 应届或非应届 | 不限 | 研究生 | 硕士 | 非应届要求年龄在30岁以下。具有海外学位优先；有较强的英语听、说、读、写能力；较强的文字写作、语言表达和组织协调能力，能熟练运用计算机办公软件；具有教学管理经验者优先。 |  |
| 自动化学院管理岗 | 负责学院博士生、工程硕士、留学生等教学管理日常工作；学院学科建设和国际化日常工作。 | 1 | 应届 | 工科相关专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 具有较强的文字写作、语言表达和组织协调能力，能够熟练运用相关计算机办公软件；英语口语流利，通过CET-6，或IELTS、TOEFL、GRE成绩优异。 |  |
| 计算机学院管理岗 | 负责招生宣传；专业建设、教学研究、教材建设；教师培训；教学评价等工作。 | 1 | 应届或非应届 | 不限 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在30岁以下。计算机相关专业优先，有教学管理工作经历者优先，英语水平高的优先。 |  |
| 管理学院管理岗 | 负责开展研究生教学管理工作。 | 1 | 应届 | 管理、人文学科优先 | 研究生 | 硕士及以上 | 在英语国家获得硕士及以上学位。具有海外知名院校、科研院所、实验室等机构的留学经历；具有较高的英语应用能力，口语流利，沟通能力强，通过国家英语六级或托福、雅思符合要求。 |  |
| 软件与微电子学院管理岗 | 负责组织协调学院的各项研究生教学工作，协助组织制定研究培养方案，制定课程计划，布置教学任务；跟踪学院教学计划执行情况，进行教学质量评估，组织研究生教学工作会议；规范研究生教学管理工作及教学材料、档案的汇总和管理；落实和管理研究生招生、录取、毕业实习；核算教师工作量等。 | 1 | 非应届 | 管理、计算机相关专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 年龄在35周岁以下，有长期从事（五年以上）软件工程学科和专业管理相关工作经历；有较强英语语言沟通能力，获得国家英语六级及以上的认证。 |  |
| 生命学院管理岗 | 负责科研项目和成果及各类评奖的管理及申报工作；负责年度科研信息的统计、核对、上报及汇总归档工作，完成年终科研工作量的计算工作；协助做好科研成果的鉴定和评审工作；协助做好学科建设、职称申报等相关工作；协助领导开展人员教育培训和业务指导等工作。 | 1 | 应届或非应届 | 生命学科专业背景优先 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在35岁以下。中共党员，遵纪守法，热爱本职工作，身体健康；有责任心、具备较强的团队协作精神和组织协调能力；熟练运用各种办公软件，具较强的公文写作和语言表达能力；有较好的外语水平。 |  |
| 体育部管理岗 | 负责学校体育教学、竞赛、群体活动的技术支持，负责群体活动和重大比赛的策划和组织实施，负责场馆设施设备的管理和维护，承担行政及党务秘书工作。 | 1 | 应届 | 体育管理学 | 研究生 | 硕士 | 本、硕毕业于体育院校。 |  |
| 伦敦玛丽女王大学工程学院管理岗 | 负责学院外事、行政、党务、文化建设等事务。 | 1 | 应届 | 英语专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 本科要求英语专业且取得专业英语八级证书，硕士为国外学位。 |  |
| 学校办公室管理岗 | 协助做好重要文稿的起草工作；学校重大信息和重要数据的收集、统计和报送工作；负责信息公开相关工作。 | 1 | 应届或非应届 | 中文、新闻、高等教育学、思想政治教育、统计、法学专业优先 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届年龄在30周岁以下。中共党员。 |  |
| 党委研究生工作部管理岗 | 负责创新创业实践工作，创客空间建设和场地管理工作。 | 1 | 应届 | 不限 | 研究生 | 硕士及以上 | 中共党员；有学生工作经历或有辅导员工作经历者优先；组织协调、口头表达能力强，创新能力、写作水平突出。 |  |
| 发展规划处管理岗 | 分析研判高等教育发展的新需求，挖掘外延式发展资源，寻求促进学校发展的新增长点，抢抓外部新机遇；组织、协调、落实校企合作、校地合作、校际合作、异地办学、建设海外研究院等工作；承担学校实施对外合作协议的拟定与审核、合作任务的制定与分解、重点任务的落实与督办等工作。 | 1 | 应届 | 理工类 | 研究生 | 硕士及以上 |  |  |
| 发展规划处期刊编辑岗 | 承担编辑出版《西北工业大学学报（社科版）》；承担与上级主管部门以及相关期刊协会的联络工作；承担《西北工业大学学报（社科版）》编务等工作。 | 1 | 应届 | 理工类 | 研究生 | 硕士及以上 |  |  |
| 科学技术管理部管理岗 | 负责军口、民口科研项目申报、实验室平台建设、信息化建设、成果管理。 | 4 | 应届 | 工科 | 研究生 | 硕士及以上 | 所学专业与西工大主干学科吻合；有较强的责任感、组织管理能力、交流沟通能力和文字表达能力；具有较好的科研素养和能力，发表过高水平论文者优先；具有较好的国际科学和实验室视野，出国参加过国际会议并宣读论文者优先；有较好的英文写作和表达能力，具备6个月以上国外英语国家留学经验者优先。 |  |
| 科学技术管理部学报编辑岗 | 负责《西北工业大学学报（自然科学版）》的编辑排版工作。 | 1 | 应届 | 理工科 | 研究生 | 硕士及以上 | 具有较强的英文读写能力。 |  |
| 科学技术管理部科协管理岗 | 负责科学普及、科协对外联络等工作。 | 1 | 应届 | 经济及管理类专业 | 研究生 | 硕士 | 有较强的文字表达能力；具有海外留学经历者优先。之前有工作经验者年龄可适当放宽。 |  |
| 国际合作处管理岗一 | 负责对英语国家和地区交流开拓及外事接待；具有独立承担并完成英语口译及笔译工作的能力；教师出国境交流项目开拓及管理；制定本岗位相关规章制度；完成本岗位数据统计及分析汇总；协助做好国际合作处宣传工作。 | 1 | 应届 | 英语专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 具有海外学位优先；具有较强的组织管理能力和沟通协调能力；具有较强的计算机应用技能和公文写作能力。 |  |
| 国际合作处管理岗二 | 负责对法交流合作开拓及外事接待；法语地区留学生招生与管理；法语笔译、口译相关工作；负责开拓及管理长短期国际合作项目；协助做好学院对外宣传、信息公开及网站管理工作。 | 1 | 应届 | 法语专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 具有海外学位优先；具有较强的组织管理能力和沟通协调能力；具有较强的计算机应用技能和公文写作能力。 |  |
| 人事处管理岗 | 人事管理。 | 1 | 应届或非应届 | 中文、高等教育学、管理等相关专业优先 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在35岁以下。具有较强的文字写作、语言表达和组织协调能力，能够熟练运用计算机办公软件；具有人事管理工作经验者优先。 |  |
| 高层次人才办公室管理岗 | 负责各类人才项目申报组织、高层次人才服务。 | 1 | 应届或非应届 | 理工科优先 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在30岁以下。服务意识和责任心强，外语水平高，文字功底强，具有较强的组织协调和团队合作精神,具有人事人才工作经历者优先。 |  |
| 国有资产处管理岗 | 负责完成审核、办理学校注册商标、著名商标事务；学校事业单位法人证书、组织机构代码证的年检；法人授权委托书的审核、办理；合同的法律审核及其他法律事务的咨询；协助办理学校的诉讼与非诉讼活动及学校教职工、学生的内部申诉处理等工作。 | 1 | 应届或非应届 | 法律专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在35岁以下。通过国家司法考试，取得A类法律职业资格证书。能够熟练运用法律知识，参与学校的决策、管理活动；品行端正、有责任心、爱岗敬业。 |  |
| 公安处管理岗 | 负责单位无线通讯系统管理与维护；校园安防设施设备管理与维护；校园报警中心管理等工作。 | 1 | 应届 | 不限 | 研究生 | 硕士及以上 | 有一定的政策理论水平和团结协作精神；具有胜任岗位工作的基本专业知识和技能；身体健康，能够全面履行岗位职责。 |  |
| 保密处管理岗 | 负责涉密信息系统网络测评与风险评估。 | 1 | 应届 | 网络与信息安全 | 研究生 | 硕士及以上 |  |  |
| 校友总会办公室管理岗 | 负责收集、整理各类信息、为捐赠项目的策划、签订及实施反馈服务。 | 1 | 应届或非应届 | 信息化技术、管理类相关专业优先 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在40岁以下。有相关工作经验者优先。 |  |
| 深圳研究院管理岗 | 负责高层次人才引育、科技成果转化、国际合作办学等方面工作。 | 2 | 应届或非应届 | 自然科学、工程科学、管理科学类优先 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在35岁以下。中共党员；可长期出差；工作地点：深圳。 |  |

**西北工业大学2017年度公开招聘岗位信息表（辅导员岗位）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 | | | | | 备注 |
| 招聘 范围 | 专业 | 学历 | 学位 | 其它条件 |
| 学生处本科生辅导员 | 负责学生党建、思想政治教育、学风建设、学生素质提升拓展、就业指导与生涯规划、创新创业教育与实践、奖学金评定与贫困生资助、稳定安全和日常管理、心理健康教育与重点学生关怀、德育和形势政策课教学、校园文化建设、共青团与学生社团管理工作、军事训练等工作。 | 7 | 应届 | 不限 | 研究生 | 硕士及以上 | 中共党员；政治强、业务精、纪律严、作风正，德才兼备，乐于奉献，热爱学生工作；身体健康，心理素质良好；与西工大学科相关的博士优先。同等条件下，有“梯队计划”或其他学生工作经历者优先；有学生工作经历者年龄要求可适当放宽。 |  |
| 党委研究生工作部研究生辅导员 | 负责学院研究生思想政治教育、党建、学风建设、综合素质提升、奖助学金管理、安全稳定教育、困难生资助、心理健康指导、就业指导、研究生会指导、日常管理等工作。 | 5 | 应届 | 不限 | 研究生 | 硕士及以上 | 中共党员；有学生工作经历或有辅导员工作经历者优先；组织协调、口头表达能力强，创新能力、写作水平突出。 |  |

**西北工业大学2017年度公开招聘岗位信息表（其他专业技术岗位）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 | | | | | 备注 |
| 招聘 范围 | 专业 | 学历 | 学位 | 其它条件 |
| 基建处技术岗一 | 负责基建项目前期技术沟通；办理规划、消防、人防、园林、环保、防雷、节能等规划及施工许可等各项手续；办理市政道路占道、市政管网接入等行政许可手续；联系基建项目规划、人防、园林、环保、防雷、综合等验收工作。 | 1 | 应届 | 建筑学专业 | 本科 | 学士 | 建筑学“老八校”毕业的优先。 |  |
| 基建处技术岗二 | 负责基建项目水、暖专业技术质量管理工作；施工图中水暖部分的审核；工程实施阶段水、暖安装工程施工进度、质量控制，解决施工过程中有关水、暖方面的技术问题。 | 1 | 非应届 | 给排水或暖通专业 | 本科及以上 | 学士及以上 | 全日制本科及以上学历。高级工程师职称，年龄40岁以下，具有甲级资质设计院或一级资质施工企业相关专业10年以上工作经历；担任过大型项目专业设计负责人或项目经理的优先；具有国家一级建造师或注册公用设备工程师（给排水或暖通专业）优先。 |  |
| 审计处技术岗一 | 审计业务。 | 1 | 应届 | 财务、审计、管理或相关专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 具备良好的公文写作能力、较强的组织协调能力和良好的团队合作精神。 |  |
| 审计处技术岗二 | 工程项目竣工结算审计。 | 1 | 应届 | 土木工程、工程造价管理等相关专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 有相关工作经验者优先。具备较强的组织协调能力和良好的团队合作精神。 |  |
| 财务处技术岗 | 负责审核原始凭证，填制记账凭证；负责计提和摊销相关费用；按规定清理往来款。 | 2 | 非应届 | 会计学专业 | 研究生 | 硕士 | 要求年龄在35岁以下。取得全日制硕士学位；1年以上工作经验；有高校财务工作经历且表现优秀者优先。 |  |
| 信息中心技术岗一 | 负责校园网建设和优化工作。以提升校园网服务品质为目标，负责优化网络结构与配置，努力提高网速、稳定性能、加强安全，实现网络可测可知可控，提高校园网精细化管理服务水平。 | 1 | 应届 | 通信与信息系统或计算机网络 | 研究生 | 硕士及以上 | 有海外留学学习经历者优先。 |  |
| 信息中心技术岗二 | 负责信息化项目建设工作。 保障项目建设质量，落实学校对信息信息系统的互联互通与数据共享之要求，促进项目建设进度，保障系统功能和性能，按期完成项目建设任务，做好系统后续完善和运维工作，不断提高信息化服务水平。 | 1 | 非应届 | 软件工程或计算机科学与技术 | 研究生 | 硕士及以上 | 年龄在35岁以下，要求具有五年以上软件项目经理工作经验。或具备高级项目经理资格证，学历可放宽为本科，但须具有硕士学位，有丰富的实践工作经验，年龄可放宽至1980年1月1日以后出生。 上述均要求组织沟通能力强，善于学习，通晓软件专业知识，性格开朗，工作有毅力，乐于奉献。 |  |
| 信息中心技术岗三 | 负责校园网络与信息安全工作。落实网络与信息安全制度、办法和措施，根据新的安全形势，不断提高安全防护水平，加强安全宣传教育，做好学校信息安全工作。 | 1 | 非应届 | 网络与信息安全专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 年龄要求在35岁以下。忠于党的事业，政治立场坚定。本科及硕士均为网络与信息安全方面专业。具有丰富的实践工作经验，取得CISP认证（国家信息安全测评注册信息安全专业人员）。 |  |
| 档案馆技术岗 | 负责人事档案（学生、干部档案）、档案信息化管理。 | 1 | 应届 | 理工、管理学科等相关专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 中共党员，政治素质过硬，服务意识和责任心强，服从安排；具有较好的文字、语言、表达能力；具有较强的组织协调和团队合作精神。 |  |
| 图书馆技术岗一 | 负责学科服务工作;承担情报研究与信息分析工作;承担图书馆创新发展研究工作;承担科技查新工作。 | 1 | 应届 | 理工科专业  (与西工大背景专业一致)  或图书情报类专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 图书情报类专业需博士毕业。 |  |
| 图书馆技术岗二 | 承担中文图书分编工作；承担中文图书书目数据库的规范与完善；承担馆藏中文图书书目数据库回溯建库工作。 | 1 | 应届 | 理工科专业  (与西工大背景专业一致)  或图书情报类专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 图书情报类专业需博士毕业。 |  |
| 校医院医师岗一 | 负责本科一定范围的医疗、教学、科研工作；参加值班、门诊、会诊、出诊工作；掌握患者的病情变化，并及时处理；开展新技术、新业务。 | 3 | 应届或非应届 | 急诊医学、外科、内科、妇科、眼科等专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届要求年龄在40岁以下。具有主治医师及以上职称者、二甲以上医院工作经验者优先考虑。具有副高以上职称者，学历可适当放宽。 |  |
| 校医院医师岗二 | 系统掌握医学和康复理疗基础知识和基础理论；能独立指导和管控本部门工作；.熟练掌握针灸、推拿等康复理疗相关技术；具有系统全面的康复评估及临床诊疗技术，能胜任康复医学科业务开拓；掌握国内外最新的康复医学动态，具有大局观及前瞻性思维。 | 1 | 非应届 | 康复医学专业 | 本科及以上 | 学士及以上 | 年龄在40岁以下。需具有主治医师及以上职称。 |  |
| 幼儿园教师岗 | 班级幼儿保育教育。 | 2 | 非应届 | 学前教育及相关专业 | 本科 |  | 年龄在35岁以下，5年以上工作经验，小教高级，市级以上教学能手或取得陕西省幼儿园教师专业技能大赛一等奖。省级“特级教师”称号者优先。 |  |
| 资产经营公司技术岗一 | 负责对外投资、资本运营。 | 1 | 应届或非应届 | 金融专业 | 研究生 | 博士 | 非应届年龄在40岁以下者。 |  |
| 资产经营公司技术岗二 | 企业会计。 | 1 | 应届或非应届 | 财会专业 | 研究生 | 硕士及以上 | 非应届年龄在40岁以下者。均须取得注册会计师证书。 |  |
| 资产经营公司技术岗三 | 项目策划。 | 1 | 应届或非应届 | 管理专业 | 研究生 | 博士 | 非应届年龄在40岁以下者。 |  |