**《交大医学院公开招聘工作人员简章》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  部门 | 招聘岗位名称 | 岗位性质 | 人数 | 岗位要求 | 岗位职责 |
| 1 | 基础医学院 | 教师（科研人员） | 专业技术 | 19 | （1）博士学位，医学、生物学、生命科学、药学等相关专业,年龄一般在45周岁以下。（2）有博士后或国外留学工作经历。 | （1）承担基础医学相关学科（生物化学与分子生物学、病理生理学、病理解剖学、解剖学与组织胚胎学、神经生物学、药理学、化学、免疫学、微生物学、生物信息学等）的教学和科研工作。（2）胜任所聘职务岗位职责。 |
| 实验技术员 | 专业技术 | 17 | （1）硕士及以上学位，生物学、基础医学、临床医学、药学及下属二级学科等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）有实验技术工作经验者优先考虑。（3）从事解剖、病理实验室工作的，学历可适当放宽。 | （1）承担本科和研究生课程的实验教学。（2）参加有关科研课题的研究，撰写出较高水平的实验报告。（3）负责实验室仪器设备使用、维护等工作。 |
| 行政办工作人员 | 管理 | 1 | (1)硕士及以上学位，医学、管理学等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有较强的文字处理能力。（3）有相关工作经历者优先考虑。 | （1）日常行政事务管理工作的实施，各基层单位与学院的联系协调。（2）协助执行学院有关会议、活动的会务组织及协调。（3）安排校外来宾的接待工作；来访信访接待。（4）负责行政公文流转，处理及归档管理。（5）完成部门安排的其他工作。 |
| 教学办工作人员 | 管理 | 1 | (1)硕士及以上学位，医学、生物学、生命科学等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有较强的文字处理能力。（3）有相关工作经历者优先考虑。 | （1）负责生物医学科学专业的全程教学管理。（2）负责生物医学科学专业的课程设置，教学安排，教材建设，教学团队建设。（3）负责生物医学科学专业质量监控。（5）完成部门安排的其他工作。 |
| 信息网站工作人员 | 管理 | 1 | (1)硕士及以上学位，医学、生物学、管理学等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有较强的文字处理能力。（3）有相关工作经历者优先考虑。 | （1）负责学院的对外宣传。（2）负责学院月报、年报的制作。（3）负责学院网站的维护、信息的更新。（4）完成部门安排的其他工作。 |
| 2 | 公共卫生学院 | 教师（科研人员） | 专业技术 | 13 | （1）博士学位，分子流行病学、卫生统计学、环境卫生（毒理）学、生物信息学、营养学、预防医学等相关专业，年龄一般在45周岁以下。（2）有博士后或国外留学工作经历。 | （1）承担环境暴露与健康研究、分子流行病学、生物统计学、生物信息学、营养与食品卫生学、健康促进与行为科学、职业卫生、智慧健康、流行病与预防医学、妇女与儿童健康、转化医学政策等相关学科的教学与科研工作。（2）胜任所聘职务岗位职责。 |
| 实验技术员 | 专业技术 | 2 | （1）硕士及以上学位，分子生物学、细胞生物学、医学检验学、医学生物技术等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）有实验技术工作经验者优先考虑。 | （1）承担职业卫生与职业医学或卫生毒理学学科实验工作。（2）负责细胞培养及功能实验、高通量设备上机实验等相关工作。（3）负责实验室仪器设备使用、维护等工作。 |
| 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、公共卫生、营养与食品卫生学、管理相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有较强的文字处理能力。（3）有行政管理工作经历者优先考虑。 | （1）负责科研业务管理。（2）协助做好对外合作交流和学院师生因公出国管理工作。（3）学院相关网络维护工作。 |
| 3 | 护理学院 | 教师 | 专业技术 | 3 | （1）博士学位，护理学等相关专业,年龄一般在45周岁以下。（2）有博士后或国外留学工作经历。 | （1）承担护理学院教学和科研工作。（2）能参与推进学院危重症护理，慢性病护理，医院感染、创伤、失禁护理，护理管理及肿瘤护理5大护理学科发展，申报相关科研课题。 |
| 4 | 检验系 | 教师 | 专业技术 | 2 | （1）博士学位，临床医学、微生物学、分子生物学等相关专业,年龄一般在45周岁以下。（2）有博士后或国外留学工作经历。 | （1）承担临床微生物（免疫学）、临床生物化学课程的教学和科研工作。（2）胜任所聘职务岗位职责。 |
| 5 | 营养系 | 教师 | 专业技术 | 1 | （1）博士学位，统计和流行病学等相关专业,年龄一般在45周岁以下。（3）有博士后或国外留学工作经历。 | （1）承担营养流行病学课程教学和科研工作。（2）胜任所聘职务岗位职责。 |
| 6 | 学生工作指导委员会 | 学生辅导员 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、生命科学、思想政治教育学等相关专业，中共党员，年龄一般在35周岁以下。（2）有较强的文字处理能力。 | （1）担任带班辅导员。（2）做好班级学生党建、安全教育及危机处理、学业及生涯发展辅导、心理教育等工作。 |
| 7 | 教师发展中心 | 工作人员 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学和教育学等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）有较强的文字处理能力和英语或法语听说读写能力。（3）具有教师发展或医学教学工作经验者优先考虑。 | （1） 负责培训项目研发。（2）负责教师发展项目的申报、评审及考核等组织工作。（3）负责培训宣传、组织、信息反馈整理等。（4）协助建设教师发展中心资源平台。（5）开展国内外教师发展最新信息及教师发展资源信息的收集、整理、翻译等工作。 |
| 8 | 图书馆 | 综合业务工作人员 | 专业技术 | 2 | （1）硕士及以上学位，图书情报学、医学信息学、医学等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）有图书馆工作或中医古籍工作经验者优先考虑。 | （1）承担图书馆图书阅览室管理与流通服务。（2）负责图书文献资源采访与编目、加工（3）参与课题查新与参考咨询服务。（3）完成部门安排的其它工作。 |
| 参考咨询岗 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，图书情报学、医学相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）熟练掌握医学文献数据库的检索与利用。（3）有查新经验者优先考虑。 | （1）承担图书馆各类参考咨询服务、学科服务、查新工作。（2）承担医学文献检索课的教学任务。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 多媒体摄像与制作员 | 专业技术 | 1 | （1）全日制本科及以上学历，多媒体设计与制作等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）掌握主流品牌摄像机的拍摄操作。（2）了解多媒体节目的编辑制作流程，熟练掌握相关编辑软件。（4）有多媒体摄制方面相关工作经验者优先考虑。 | （1）参与多媒体制作的策划准备。（2）参与外出摄像、编辑和制作。（3）多媒体制作室材料管理工作（4）完成部门安排的其他工作。 |
| 9 | 网络信息中心 | 系统开发员 | 专业技术 | 1 | （1）全日制本科及以上学历，计算机等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）熟悉WEB架构和应用开发，熟悉Orcale或Mysql数据库管理系统。（3）有项目开发经验者优先考虑。 | （1）负责医学院应用系统开发、管理和维护工作。（2）完成部门安排的其他工作。 |
| 系统管理员 | 专业技术 | 1 | （1）全日制本科及以上学历，计算机应用等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）熟悉Windows Server、Linux等操作系统和数据库管理系统，熟练掌握一门开发语言。（3）有网络和系统管理经验者优先考虑。 | （1）承担服务器及存储设备的管理与维护。（2）承担网络及安全设备的管理和维护。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 10 | 实验动物科学部 | 实验技术员 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，动物胚胎工程、生物技术等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有动物胚胎、显微操作和转基因技术。 | （1）从事小鼠胚胎冷冻保存，卵子、精子冷冻保存，单精子注射。（2）做好小鼠胚胎生物净化以及转基因小鼠平台技术服务。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 实验动物质量检测员 | 专业技术 | 1 | （1）全日制本科及以上学历，畜牧兽医、生物技术、检验检疫、医学生物工程等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有动物检测经历者优先考虑。 | （1）主要负责实验动物微生物质量检测。（2）完成部门安排的其他工作。 |
| 11 | 学报编辑部 | 编辑 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）发表过SCI论文，熟悉编辑业务，有较强的组稿能力和专业水平。（3）持有编辑上岗证、有科研或临床经验者优先考虑。 | （1）承担学报编辑部学术期刊编辑工作。（2）完成部门安排的其他工作。 |
| 12 | 财务处 | 工作人员 | 专业技术 | 1 | （1）全日制本科及以上学历，财经专业，年龄一般在35周岁以下。（2）遵守会计法，熟悉国家财经法规。 | （1）从事医学院财务处的会计核算和财务管理。（2）能够服从财务处的内部轮岗制度并出色完成内部轮岗任务。 |
| 13 | 团委 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、管理学等相关专业，中共党员，年龄一般在35周岁以下。（2）具有一定的学生干部经历及团工作经验。（3）具有一定的组织协调、文字组织和语言表达能力。 | （1）负责团的宣传与事务工作，做好各级团情调研工作。（2）负责学生会、研究生会等学生组织的管理和指导。（3）各类校际学生交流和学习的组织、策划和实施。（4）做好学生相关的学院文化建设研讨、规划、决策。（5）完成领导交办的其他工作。 |
| 14 | 学科规划处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、公共卫生相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有较强的文字处理能力。（3）博士学位优先考虑。 | （1）协助完成学科发展规划的调研、论证、制定、实施等工作。（2）协助组织学科建设项目申报论证、立项审查、专家论证、过程管理、成果验收等工作。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 15 | 国际交流处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、管理学等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有良好的英语口译笔译能力，大学英语六级及以上。（3）有医学或生命科学背景者优先考虑。 | （1）负责联系医学院系统外事专管员完成出国（境）批件申报的预审。（2）负责护照管理。（3）为医学院本部教职工公派出国签证、出境签注提供服务。（4）完成部门安排的其他任务。 |
| 16 | 人事处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、公共卫生、人力资源管理等相关专业，中共党员，年龄一般在35周岁以下。（2）博士学位、了解人力资源管理相关政策、法规者优先考虑。 | （1）协助完成高层次人才项目申报工作。（2）做好高层次人才引进的管理、考核及经费使用等工作。（3）协助完成医学院各级各类人才培养计划的选拔、考核工作。（4）做好各类培训进修、自费出国等申请的审核工作。（5）完成部门安排的其他工作。 |
| 17 | 资产管理处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，资产管理、计算机及生物医学工程等相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）熟悉国有资产管理的相关政策、法规及高校固定管理有关制度。（3）有资产管理等相关工作经验者优先考虑。 | （1）负责固定资产（房屋、家具及仪器设备）账务处理。（2）负责收集、汇总并整理学院固定资产资料的归档。（3）完成部门安排的其他任务。 |
| 18 | 继续教育学院 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、公共卫生相关专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有较强的文字处理能力。 | （1）负责做好各附属单位国家级、市级继续医学教育项目的申报、审核、备案等组织、协调工作。（2）协助继续医学教育项目Ⅰ类学分证明的审核、登记和发放；负责做好继续医学教育Ⅱ类学分刊授项目的学分审核、登记和发放。（3）协调做好每年继续医学教育学分证明的验证工作。（4）负责成人学历教育部分教学管理工作、承担学历教育班主任。（5）完成部门安排的其他工作。 |
| 19 | 中法医学部 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，法语、英语、管理学等专业，年龄一般在35周岁以下。（2）具有良好的英语或法语口译笔译能力。 | （1）从事对法交流事务协调及接待工作。（2）完成部门安排的其他任务。 |