附件5

资格审查所需材料

一、资格初审所需材料

1.本人身份证原件扫描件。

2.报名时下载填写的《报名表》和《应聘人员信息表》电子件。

3.应聘岗位要求的学历及学位证书（境外获得学历学位者应提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》）原件扫描件，学信网上下载的学历备案表PDF电子件。属在读2022年应届毕业生，须提供学校盖章的就业推荐表原件扫描件。

4.招聘岗位要求的中共党员（含预备党员）证明材料原件。党员证明需组织关系所在地盖章确认，**开具时间要求在报名截止时间前3个月内**。

5.在资格初审时无工作单位的，需在《报名表》工作经历最后一栏注明“待业”、“企业”、“机关事业单位非在编”、“机关事业单位在编在岗”。

二、资格复审时所需材料

1.本人身份证原件，提交复印件1份。

2.本人签字的《报名表》和《应聘人员信息表》纸质件各1份。

3.学历及学位证书（境外获得学历学位者应提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》）原件和复印件1份，学信网上下载的学历备案表纸质件1份。属在读2022年应届毕业生，须提供学校盖章的就业推荐表原件和复印件1份。

4.招聘岗位要求的中共党员（含预备党员）证明材料原件。党员证明需组织关系所在地盖章确认，**开具时间要求在报名截止时间前3个月内**。

5.机关事业单位在编在岗人员在资格复审时提交《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》。

三、其他

资格审查贯穿于招聘全过程，凡查实报考人员条件不符合应聘资格条件的，取消进入后续招聘环节或继续聘用资格。