|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件 1 新疆阿拉尔水利水电工程有限公司招聘岗位职责表 | | | | | | | |
| 岗位名称 | 招聘 职位 | 性别 | 岗位职责 | 招聘 方式 | 学历 | 专业 | 条 件 |
| 法务专责 | 1 | 不限 | 负责对内外施工合同、采购合同审核把关；参与重大经济活动的谈判工作、合同经济及纠纷的处理，提出减少或避免法律风险的措施和法律意见；对公司经营、合同管理、项目管理、招投标管理、财务管理等决策提供法律上的可行性、合法性和法律风险分析；与司法机关及有关政府部门协调沟通，营造良好的司法环境 | 面试 | 大专及以上 | 法学、法律经济法律事务、经济学及相关专业 | 具有工程项目各类合同规范化管理、经济纠纷预判及处理等相关理论水平，熟悉《公司法》相关知识，具备良好的沟通能力和谈判技巧；具有一定文字功底，具有较强法律意识；有相关经验者、具备法律职业资格证和律师执业证者优先考虑。 |