附件1

**大化文旅投资集团有限公司2023年下半年公开招聘岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位**  **类别** | **单位名称** | **工作部门** | **职位名称** | **招聘**  **人数** | **岗位要求** | **薪酬** | **工作**  **地点** |
| 1 | **经营管理类** | 大化文旅投资集团有限公司 | 旅游发展部 | 部长 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限，旅游管理类专业优先；  2.负责公司景区旅游板块业务经营管理工作，完成集团下达的各项目标任务；  3.依法依规负责公司旅游整体战略规划与年度经营计划的实施，对市场进行跟踪分析，对公司业务进行拓展；  4.具备3年以上且年营业收入300万元以上旅游企业高级管理岗位工作经历或知名景区管理工作经历且取得较好业绩；  5.具有优秀的活动创意、策划能力、文案功底，并独立策划完成过相关大型活动（需附策划方案）；  6.熟悉文旅项目景区的投资建设、运营管理业务，具有5年以上旅游经营管理岗位工作经验，具有较强的服务意识、组织协调能力、经营管理能力；  7.具有较强的社会活动能力，拥有广泛社会资源和客户资源优先；  8.综合素质、工作能力和业绩特别突出者薪酬可面议。 | 综合年薪12-20万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 2 | 大化文旅投资集团有限公司 | 计划财务和资产管理部 | 部长 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，管理学、经济学、财务管理类等专业；  2.具备3年以上大中型企业财务管理、资产管理工作经验或2年以上相当职级岗位经验，持有中级会计证；持有CPA证书优先考虑；  3.具备较强的财务管理和综合分析研判能力；  4.具有国有资产管理、项目融资、大额资金统筹与安排管理经验优先；  5.本岗位根据工作需要短期往返南宁、大化县。 | 综合年薪12-18万元，享受国企相关福利 | 大化县、南宁市 |
| 3 | **经营管理类** | 大化文旅投资集团有限公司 | 风控法务和审计部 | 部长 | 1 | 1.全日制本科（含）以上学历，法学类、经济学类、财务管理、审计学等相关专业，须持有法律从业资格证或中级审计（会计）及以上职称；持有注册会计师CPA、注册内审师CIA资格优先；  2.具备5年以上大中型企业法务、财会、审计等相关领域工作经验，2年以上诉讼、仲裁、审计主审实践经验；  3.精通国家法律规范、核算业务，具有优秀的职业判断能力和丰富的财务审计处理经验，熟悉国有企业审计运作规范和流程；  4.有一定的法律谈判技巧及社会关系，具备较强的法律逻辑思维能力、分析、处理、应变及解决法律问题的能力；  5.沟通、协调、语言文字表达能力强，工作细致、严谨，能承受较大的工作压力。 | 综合年薪12-18万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 4 | 大化文旅投资集团有限公司 | 招商运营发展部 | 部长 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限，市场营销类专业优先；  2.全面负责公司商业运营公司日常运营管理工作；负责搭建部门团队和部门管理体系；  3.具备3年以上商业综合体、专业市场项目的全面规划、招商、运营、物业管理等操盘经验；  3.熟悉商业、专业市场行业运作模式，具有丰富的商业人脉及商业资源；  4.具有良好的沟通协调、商务谈判、组织开拓、分析判断、计划与执行、团队管理能力。 | 综合年薪12-18万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 5 | 大化文旅投资集团有限公司 | 投融资发展部 | 副部长（项目投资建设方向） | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，工程建筑、经济学、金融学、投资管理类等相关专业；  2.具备3年以上中、大型工程建设专业领域工作经验，有相关资格证书或职称者优先考虑；  3.熟悉投资项目评估、工程建设、项目策划与申报、合作谈判、项目管理工作，以及融资及资产运营管理工作；  4.能够较好地把握政治经济形势及政策走向，了解相关法律和政策；  5.具有良好的沟通表达能力和团队协作能力。 | 综合年薪8-12万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 6 | **专业技术类** | 大化文旅投资集团有限公司 | 投融资发展部 | 预决算/造价主管 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，工程造价类专业；  2.具备3年以上土建预结算工作经验，熟悉土建施工图纸，土建施工工艺流程，工程质量标准和安全技术知识；  3.熟悉工程项目建设各项定额，熟悉土建相关专业的算量及组价工作，能够独立完成预结算工作，具有项目计量、成本测算工作；  4.熟练使用造价类和工程绘图类操作软件，持有造价员、建造师等相应工程建筑资质证书优先。 | 综合年薪8-10万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 7 | 大化文旅投资集团有限公司 | 党工团办公室/监察办公室 | 纪检监察专员 | 1 | 1.全日制本科（含）以上学历，政治类、文史类、管理类、财会审计类、法学类等相关专业，中共党员；  2.具有党政机关、央国企、事业单位等纪检工作经验优先。  3.具备良好的沟通协调能力、公文写作能力、语言表达能力，具有较强的大局意识和保密意识；  4.敢于担当，作风正派，廉洁自律，有较强的团队意识和良好的心理素质。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 8 | 大化文旅投资集团有限公司 | 综合服务部 | 文秘专员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，行政管理、工商管理、文学类等相关专业；  2.应届毕业生或2年以上办公室文秘工作经验,办公软件操作熟练，专业知识扎实，形象良好，亲和力强，熟悉公务接待；  3.熟悉企事业单位公文写作，具有较强的文字表达能力以及公文处理能力，能独立组织撰写各类公文和综合性文字材料，  4.有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业，工作积极主动、严谨细致，并有较强的组织协调能力、团队协作精神。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 9 | 大化文旅投资集团有限公司 | 综合服务部 | 信息管理专员/IT专员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，计算机应用技术、多媒体与网络工程应用类等相关专业；  2.具备2年以上信息管理和网络管理相关工作经验，熟悉计算机软硬件维护，掌握网络的搭建和掌握网络设备的基本维护；  3.具备良好的沟通、组织、协调能力、团队精神；较强的学习能力、创新精神和服务意识。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 10 | **专业技术类** | 大化文旅投资集团有限公司 | 人力资源部 | 招聘培训专员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，工商管理、人力资源管理、法学类等专业，持有三级以上人力资源相关资质证书；  2.具备2年及以上人力资源管理工作经验，擅长招聘、培训模块工作，具有一定的流程梳理、制度落地、优化、改进能力；  3.工作积极主动，具备良好的服务意识，较强的责任感及团队合作精神；  4.能够熟练运用各种办公软件，具备良好的写作能力。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 11 | 大化文旅投资集团有限公司 | 计划财务部 | 会计 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，工商管理、经济学、财管管理类等相关专业；  2.具备3年以上全盘会计账务处理工作经验，持有会计从业资格证；熟悉国家各项财经政策、法规、制度以及税务知识，能熟练使用财务软件；  3.擅长财务分析、财务预算管理、编制合并报表编制等实操工作经历者优先。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 12 | 大化文旅投资集团有限公司 | 计划财务部 | 出纳 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，工商管理、经济学、财务管理类等相关专业；  2.应届毕业生或2年以上工作经验，熟练使用办公软件和财务工具，熟悉现金管理和银行结算相关流程，持有会计从业资格证优先；  3.逻辑思维严谨，工作认真细致，有责任心，具有良好的沟通协调能力，能与外部金融机构保持良好的合作关系。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 13 | 大化文旅投资集团有限公司 | 旅游发展部 | 旅游运营管理专员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，旅游管理、酒店管理、市场营销、新闻传播等相关专业；  2.应届毕业生或2年以上工作经验，了解当前旅游市场趋势，熟悉文旅产业项目的包装、策划、投资分析、营销推广等，熟悉旅游行业政策法规及业务操作流程；  3.负责与景区运营部门配合完成公司业务相关内容的策划撰写，挖掘卖点并形成文案，负责旅游产品的包装与创意策划；  4.有较强的文字功底、方案能力等专业技能和活动执行能力。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 14 | 大化文旅投资集团有限公司 | 招商运营部 | 招商专员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限、市场营销、物业管理类等专业优先；  2.具备2年以上工作经验，其中1年以上招商岗位工作经验，熟悉企业的营运管理、营销策划、招商管理、物业管理相关工作经验；  3.具备较强的沟通协调能力，执行力强、具有一定抗压能力。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 15 | **专业技术类** | 大化文旅投资集团有限公司 | 招商运营部 | 资产管理专员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，法律、管理类、经济学类等相关专业；  2.有2年以上固定资产管理工作经验，熟悉国有企业资产管理、资产运营相关规范与操作流程，了解国家、区市相关国有资产运营法规政策；有国有资产管理工作经验优先；  3.具备基本的电子表格、公文写作、沟通协调能力，能承受较大的工作压力。 | 综合年薪6-7万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 16 | 大化佳诚人力资源服务有限公司 | 市场营销部 | 劳务外包业务顾问 | 2 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限，人力资源管理、市场营销、法学类专业优先；  2.具备1年以上营销工作经验，熟悉劳务外包或派遣、及业务代理工作；  3.熟悉国家及地方的行业法律法规和相关政策；熟悉劳务派遣、外包项目运作和管理流程，能够独立完成项目管理和实施工作；  4.工作缜密细致，责任心强，具备较强的沟通和抗压能力、团队协作精神。 | 综合年薪5-10万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 17 | 大化达吽旅游管理有限公司 | 景区事业部 | 景区经理 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限，旅游管理、酒店管理专业优先；  2.有3年以上企业经营管理工作经验，有1年以上景区管理工作经验优先；  3.负责协助上级领导做好景区全面管理，能发挥带头人作用，自觉自律，并善于现场辅导和培训下属，不断提高景区员工的服务水平和业务水平；  4.能够接受长驻公司景区工作。 | 综合年薪8-15万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 18 | 大化达吽旅游管理有限公司 | 运营安全部 | 运营主管 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限；  2.具备3年以上运营管理工作经验，负责协助上级领导做好运营管理工作；  3.具备良好的组织计划能力、管理能力、沟通协调能力和较强的数据分析能力，具有开拓创新精神。 | 综合年薪5-8万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 19 | 大化达吽旅游管理有限公司 | 运营安全部 | 运营管理员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限；  2.具备1年以上运营管理工作经验，负责协助上级领导做好运营管理工作；  3.具备良好的组织计划能力、沟通协调能力、执行能力和较强的数据分析能力。 | 综合年薪4-6万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 20 | 大化达吽旅游管理有限公司 | 综合办公室 | 行政文员（文秘方向） | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，文学类、行政管理、工商管理专业；  2.应届毕业生或2年以上工作经验，熟悉办公室文秘、会务、公务接待等工作，办公软件操作熟练，有较强的沟通表达能力和应变能力。 | 综合年薪4-6万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 21 | **专业技术类** | 大化瑶山水城旅行社有限公司 | / | 市场营销员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，专业不限，工商管理类专业优先；  2.应届毕业生或2年以上工作经验，有旅行社工作经验优先；  3.具备较强的市场分析、营销推广能力和执行力，有一定的组织协调能力，能承担一定的工作压力，乐于接受挑战。 | 综合年薪4-6万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 22 | 大化全域农旅产业投资有限公司 | 开发部 | 项目开发员 | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，房地产开发、投资、建筑学专业；  2.负责获取土地信息及研判分析，编撰开发可行性报告；负责招拍挂竞买手续办理；参与开发前期立项及审批等综合工作；  3.具备5年以上工作经验，有较强文字功底，沟通能力强，熟悉征拆、旧改、安置工作的优先。 | 综合年薪4-6万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 23 | 广西建左建筑工程有限公司 | 工程技术部 | 预结算员  （造价员） | 1 | 1.全日制大专（含）以上学历，土建类、工程造价专业；  2.应届毕业生或2年以上工作经验，持有工程造价类职称或专业资格证书优先；  3.熟悉国家政策法规和区域工程造价行情，熟悉施工工艺与工程量的计算，熟悉工程项目开发成本全过程控制及审核，能独立编制工程预结算。 | 综合年薪4-6万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 24 | **基层服务类** | 大化达吽旅游管理有限公司 | 旅游服务部 | 讲解员 | 2 | 1.高中或中专（含）以上学历，专业不限；  2.应届毕业生或2年以上工作经验，形象气质佳，普通话标准，学习能力强，有一定的语言组织能力；  3.有一定的抗压能力，善于表达沟通，有较强的服务意识，能够接受加班；  4.本岗位需与第三方劳务外包/派遣单位签订劳动合同，在本单位上班；综合素质、工作能力和业绩特别突出者可与公司签订劳动合同。 | 综合年薪3-5万元，享受国企相关福利 | 大化县 |
| 25 | 大化达吽旅游管理有限公司 | 运营安全部 | 设备维护员 | 1 | 1.高中或中专（含）以上学历，专业不限；  2.负责公司设备日常检查、维修和养护管理工作；  3.持有低压电工证、焊工证等证件，吃苦耐劳，服从工作安排，能够接受加班；  4.本岗位需与第三方劳务外包/派遣单位签订劳动合同，在本单位上班。 | 综合年薪3-5万元，享受国企相关福利 |  |
| **合计** | | | | | **27** |  |  |  |

（大化文旅投资集团有限公司应聘报名联系电话：0778-5812968；报名材料投递邮箱：dhltrlb@163.com；公司官网：http://www.gxdhwl.com/。）