|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  马鞍山市粮食集团有限公司2023年招聘岗位计划表 | | | | | |
| 岗位代码 | 岗位名称 | 人数 | 年龄要求 | 岗位简介 | 专业及岗位其他要求（如：工作经历、经验） |
| 001 | 综合岗 | 2 | 35周岁及以下 | 负责党建、人事管理、综合性文字材料起草、办公室日常事务、交办的其他事项等工作。工作地点在马鞍山市区或当涂县。 | 1. 本科及以上学历，具有学历、学位证书； 2. 哲学、汉语言文学、汉语言、秘书学、工商管理、马克思主义理论、人力资源管理、行政管理、新闻学专业；   3、具有2年及以上党务、行政综合、人力资源等工作经验，须提供相关证明；  4、中共党员；  5、具有较好的文字写作能力、沟通协调能力，熟练掌握办公软件及网络信息化等运用和维护。 |
| 002 | 财务岗 | 1 | 35周岁及以下 | 财务核算、财税报表编制、纳税申报、往来对账、费用支出、财务分析、财务档案管理、发票开具、协助审计检查、交办的其他事项等工作。工作地点在马鞍山市区或当涂县。 | 1. 本科及以上学历，具有学历、学位证书； 2. 会计学、财务管理、审计学、财政学、金融学专业； 3. 具有3年及以上财务工作经验，须提供相关证明； 4. 具有会计职称或注册会计师执业资格者。 |
| 总计 | | 3 |  |  |  |