|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  上海鹫山实业有限公司招聘简章 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位 名称 | 岗位简介 | 人数 | 招聘 对象 | 最低工作年限 | 年龄上限 | 户籍 要求 | 专业 | 学历 | 学位 | 政治 面貌 | 其他条件 | 备注 |
| 1 | 上海鹫山实业有限公司 | 管理  人员 | 熟悉农村工作，会电脑，懂沟通、会协调、善引领，善于做群众工作，乐于服务群众 | 2 | 社会人员 | 1 | 35 | 上海 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 具有一定的沟通协调能力，工作认真负责，积极主动，吃苦耐劳，有一定的文笔写作能力。 |  |