附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘  岗位 | 党委工作部副部长 | 拟聘人数 | 1人 |
| 招聘  单位 | 北京市地铁运营有限公司线路分公司 | 招聘范围 | 内部招聘 |
| 岗 位 职 责 | 1.在部长的领导下，协助部长开展部室工作。  2.负责协助组织研究和贯彻落实国家与地方法律、法规和政策；研究拟订相关规章制度并组织实施，监督检查和不断完善。  3.负责协助组织所辖工作发展前沿的跟踪研究。  4.负责协助组织所辖工作的绩效管理，提出考核意见和绩效改进建议。  5.负责协助组织公司所辖工作的业务计划及预算管理，并监督、分析、评价执行情况。  6.负责协助组织调研分析所辖工作中存在的问题，提出解决问题的建议方案，为领导决策提供建议。  7.负责履行安全、稳定、党风廉政建设“一岗双责”，组织所辖工作存在的安全、稳定和廉政风险，提出防范措施。  8.负责协助组织承担公司党委会议、党务公文、党务信息、党委印章管理等党委运行保障的具体事务，负责维护稳定工作和保密工作。做好制定党委运行保障事务、维护稳定工作和保密工作工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。  9.负责协助组织人民武装工作，按要求组织落实。  10.负责协助组织中层领导人员管理、党员队伍建设和党务工作人员队伍建设等人才队伍建设、组织干部建设。做好制定建设工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。  11.负责协助组织受理党员、干部申诉，做好党员、干部的来信来访工作。  12.负责协助组织落实党的统战政策，抓好统战工作。  13.负责协助组织宣传思想文化工作，做好制定宣传工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。  14.负责协助组织意识形态和舆情管理工作，做好制定意识形态和舆情管理工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。  15.负责协助组织离退休领导人员管理工作，做好制定离退休领导人员管理工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。  16.负责根据职责划分，做好对外沟通、协调和联系以部室间的协调配合工作。  17.负责完成领导交办的其他工作任务。 | | |
| 招  聘  条 件 | 1.教育背景：应具有大学本科及以上文化程度。  2.工作资历：具有累计3年及以上党务工作经历。获得地铁公司及以上荣誉、重点工作表现突出者或取得政工师任职资格者优先。  3.政治面貌：中共党员。  4.能力要求：了解国家、北京市、行业相关法律法规及政策，了解党建理论、党务知识等方面的知识。 | | |
| 待  遇 | 1.享受线路分公司中层管理人员任职岗位待遇。  2.试用期一年。 | | |

**职位说明书及招聘条件**