附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 党委工作部副部长 | 拟聘人数 | 1人 |
| 招聘单位 | 北京市地铁运营有限公司线路分公司 | 招聘范围 | 内部招聘 |
| 岗 位 职 责 | 1.在部长的领导下，协助部长开展部室工作。2.负责协助组织研究和贯彻落实国家与地方法律、法规和政策；研究拟订相关规章制度并组织实施，监督检查和不断完善。3.负责协助组织所辖工作发展前沿的跟踪研究。4.负责协助组织所辖工作的绩效管理，提出考核意见和绩效改进建议。5.负责协助组织公司所辖工作的业务计划及预算管理，并监督、分析、评价执行情况。6.负责协助组织调研分析所辖工作中存在的问题，提出解决问题的建议方案，为领导决策提供建议。7.负责履行安全、稳定、党风廉政建设“一岗双责”，组织所辖工作存在的安全、稳定和廉政风险，提出防范措施。8.负责协助组织承担公司党委会议、党务公文、党务信息、党委印章管理等党委运行保障的具体事务，负责维护稳定工作和保密工作。做好制定党委运行保障事务、维护稳定工作和保密工作工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。9.负责协助组织人民武装工作，按要求组织落实。10.负责协助组织中层领导人员管理、党员队伍建设和党务工作人员队伍建设等人才队伍建设、组织干部建设。做好制定建设工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。11.负责协助组织受理党员、干部申诉，做好党员、干部的来信来访工作。12.负责协助组织落实党的统战政策，抓好统战工作。13.负责协助组织宣传思想文化工作，做好制定宣传工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。14.负责协助组织意识形态和舆情管理工作，做好制定意识形态和舆情管理工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。15.负责协助组织离退休领导人员管理工作，做好制定离退休领导人员管理工作计划、组织落实、统计完成情况和发现的问题，组织整改并逐步完善。16.负责根据职责划分，做好对外沟通、协调和联系以部室间的协调配合工作。17.负责完成领导交办的其他工作任务。 |
| 招聘条 件 | 1.教育背景：应具有大学本科及以上文化程度。2.工作资历：具有累计3年及以上党务工作经历。获得地铁公司及以上荣誉、重点工作表现突出者或取得政工师任职资格者优先。3.政治面貌：中共党员。4.能力要求：了解国家、北京市、行业相关法律法规及政策，了解党建理论、党务知识等方面的知识。 |
| 待遇 | 1.享受线路分公司中层管理人员任职岗位待遇。2.试用期一年。 |

**职位说明书及招聘条件**