|  |
| --- |
| 附件  其他有关事项表格 |
| 填表人： 填表时间： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| **对应聘岗位的认知（不够请另附纸！）** | |
| 1.请简述对应聘岗位的认识（描述岗位职责） | 您的行动计划 |
|  |  |
|
|
|
|
| 2.请简述如果应聘上本岗位，首先需要解决哪些问题 | 您的行动计划 |
|  |  |
|
|
|
|
| 3.请简述您的发展规划及工作思路 | 您的行动计划 |
|  |  |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **是否服从组织调配** | |
| 是否服从  组织调配 | 本人签名： 年 月 日 |
| **近亲属回避事项** | |
| 本人已了解此次招聘有近亲属回避的要求，现就是否有近亲属在集团及皖新传媒工作进行如下说明：  **□**有 □无  注：近亲属关系为夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系。  本人签名： 年 月 日 | |
| 资格审核  意见 | 审核人签名： 年 月 日 |
| 填表须知 | 1.此表为应聘报名登记时使用，要实事求是、认真填写。  2.填写此表同时，需要提供本人**学历、学位、职称、职业资格、奖励证书扫描件**。原件在**面试**阶段进行审核。  3.学历、出生日期及近亲属回避事项等信息未准确完整填写的视为无效报名。  4.此表填写过程中如有疑问，请联系安徽新华传媒股份有限公司人力资源部0551-62669031. |
|
|