附件: **安徽荣马置地科技有限责任公司2024年春季校园招聘岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位名称 | 职位描述 | 任职要求 | 学历要求 | 招聘人数 |
| 1 | 安徽荣马置地科技有限责任公司工程计划部专员 | 1、制定招标采购计划与策略，参与招标过程管理和合同管理，实施成本控制与优化，落实质量管理与安全管理；2、办理项目前期手续，负责成本控制与财务管理，办理竣工验收相关手续。 | 1、专业要求（专业代码）：土木类（0810）、建筑类（0828）、管理科学与工程类（1201）、管理学（1207）；2、具有较强的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神。 | 大学本科及以上学历 | 2 |
| 2 | 安徽荣马置地科技有限责任公司营销业务经理 | 1、参与房地产市场研究与分析，参与产品策划与定位；2、负责营销策略制定与执行，广告宣传与品牌推广，销售渠道管理等。 | 1、专业要求（专业代码）：专业不限；2、形象良好，沟通能力强，有较强的服务意识，善于沟通协调，能够适应高效率的工作环境。 | 大学本科及以上学历 | 1 |
| 合计 |  | 3 |