**2016年柳州市阳和工业新区六座中心校**

**聘用教师招聘简章**

为促进义务教育均衡发展，突显我校的特色办学，进一步提高教育教学质量，我校决定面向社会公开招聘编外合同制教师，特制定本简章：

一、招聘岗位、人数及条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 | |
| 专业 | 岗位条件 |
| 1 | 数学教师 | 1 | 数学类、教育技术学、小学教育 | 1、大学本科及以上；  2、35周岁及以下；  3、具备小学及以上教师资格证。 |
| 2 | 体育教师 | 1 | 体育学类 |
| 3 | 心理教师 | 1 | 心理学类 |
| 4 | 科学教师 | 1 | 物理学类、化学类、生物科学及技术类、科学教育 |

二、招聘程序

（一）报名

1、报名时间： 即日起至2016年7月20日止。

2、报名方式：网上报名。请有意应聘者将《六座中心校聘用教师报名表》（附件1）发到邮箱：[lzzxxxnjw@126.com](mailto:lzzxxxnjw@126.com)，请在邮件主题和附件注明：姓名+学科+联系电话。联系人：林老师，联系电话：18107725322，学校地址：柳州市阳和工业新区古亭大道塑英路20号。

（二）面试时间、地点及方式

1、面试时间：具体时间另行通知。

2、面试地点：六座中心校(可乘快9或快3公交车到“古亭上市场”下车，走到马路对面，从塑英路路口往里直走约200米)

3、面试方式：10分钟试讲+5分钟问答

4、注意事项：请应聘者于面试当天携带身份证、学历证、教师资格证等相关材料的原件和复印件进行面试资格审查（现场验原件，留存复印件），递交1份《六座中心校聘用教师报名表》，符合应聘条件者直接进入面试。资格审查贯穿招聘全过程，不符合条件及弄虚作假者取消聘用资格。

（三）聘用

面试通过者要按照相关入职规定进行体检，体检费用自理，体检合格者才能进行聘用。

三、工资待遇、福利

受聘者以签订劳务派遣合同的形式到我校工作，首签合同期为1年，合同期满后根据工作表现决定是否续签。试用期为1个月，试用期工资按阳和工业新区编外聘用教师工资的80%支付，试用期满后按阳和工业新区聘用教师待遇标准执行（每月2500元起，并按相关规定办理五险一金）。

聘用教职工享有和在编教职工同等的培训机会。提供教职工宿舍。

附件：六座中心校聘用教师报名表

柳州市阳和工业新区六座中心校

2016年7月6日

附件一

**六座中心校聘用教师报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | | | 民族 | | |  | | | | 出生年月日（ 岁） | | | |  | | | | 近期一寸照 | | |
| 籍 贯 |  | | 婚否 | | |  | | | | | | | | 学历 | | | |  | | | | |
| 入党时间 |  | | 健康状况 | | |  | | | | | | | | 学位 | | | |  | | | | |
| 毕业院校 |  | | | | 所学专业 | | | | | | | |  | | | | | | | | 毕业时间 | | | |  |
| 参加工作时间 |  | | 教师资格证类别 | | | | | |  | | | | | | | | 身份证号 | | |  | | | | | |
| 现家庭住址 |  | | | | | | | | | QQ号码 | | | | | |  | | | | | | 联系电话 | |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | | | | | | 报考岗位 | | | | | | |  | | | | | | |
| 熟悉专业  有何专长 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人经历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曾获何种荣誉 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  情  况 | 称谓 | 姓名 | | | | | 出生  日期 | | | | | | | | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1、要求如实填写，内容格式统一；2、没有项填“无”；3、个人经历从高中填起不得断档。4、另单独附上近期生活照一张，如有特长之类的作品课附上照片，如：书法等。