**资格审查证件材料及排序表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **排列序号** | **证书、材料内容** | **证书、材料要求** |
| **1** | **《2016年枣庄市市中区事业单位公开招聘工作人员报名登记表》** | **原件、复印件2份** |
| **2** | **《应聘事业单位工作人员诚信承诺书》** | **原件，复印件2份（本人签名）** |
| **3** | **笔试《准考证》** | **原件、复印件2份** |
| **4** | **二代身份证** | **原件、复印件2份（复印正反面）** |
| **5** | **学历证书** | **原件、复印件2份** |
| **6** | **学位证书** | **原件、复印件2份** |
| **7** | **报到证（全日制普通高等院校毕业生提供）** | **原件、复印件2份** |
| **8** | **相应教师资格证书** | **原件、复印件2份** |
| **9** | **户口本** | **原件、复印件2份** |
| **10** | **有用人权限部门或单位、机构出具的同意应聘证明** | **原件、复印件2份** |
| **11** | **普通话证** | **原件、复印件2份** |
| **12** | **一寸正面免冠照片2张** | **与网上报名上传照片同底版；反面注明报考岗位、姓名** |

**注：请根据上述要求准备材料并排序。**