**邵阳县一中面向湖南师范大学2017**

**届优秀毕业生公开招聘事业编制教师的公告**

根据《湖南省事业单位公开招聘人员试行办法》和邵阳县一中新进人员计划及工作需要，经研究决定，邵阳县一中面向湖南师范大学公开招聘事业编制教师10名，整个招聘工作按呈报招聘职位、发布招聘公告、报名及资格审查、核定必修科目平均成绩、试教、体检、考核、选取单位、公示、聘用等步骤进行。现将有关事项公告如下：

一、招聘范围：湖南师范大学（不含二级学院）2017届优秀全日制本科及以上学历毕业生。

二、招聘对象的基本条件

（一）遵守国家宪法和法律，具有较高的思想政治素质，热爱人民教育事业，事业心强，身体健康。

（二）履行教师职责，遵守师德规范和要求，为人师表。

（三）具备与岗位相匹配的专业资格。

（四）普通话二级乙等（报考语文教师岗位的要求二级甲等）及以上，师范类的教育学和心理学专业必须及格，非师范类的还需具有中小学教师资格考试合格证。

（五）下列情形不得报名应聘：1、尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员，以及刑事处罚期限未满或涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员，不得报名应聘。2、凡被学校留级处理或受过学校处分的毕业生不得报名。

三、发布信息

招聘公告在邵阳县教育网（http://www.edu.syx.gov.cn）、邵阳县人民政府网站（http://www.syx.gov.cn）及湖南师范大学就业信息平台公布。

四、报名时间、方式及要求

（一）报名时间：2017年5月15日。

（二）报名方式：电子邮箱报名、现场资格审查。

（三）报名邮箱：

邵阳县教育局政工股邮箱(906087311@qq.com）。

（四）报名时应提供以下材料：

1、填写完整的《邵阳县事业单位公开招聘报名登记表》（附件1）；

2、身份证、学生证、相应职位职业资格证的扫描件，就读学校签署意见并加盖公章且包含考生全部成绩的《毕业生就业推荐表》，与《毕业生就业推荐表》一致的且算出平均成绩的必修科目成绩单（请用excel格式填写）。

3、近期2寸免冠正面彩色证件照片3张，资格审查时贴在《邵阳县事业单位公开招聘报名登记表》的相应位置。

4、学院（系）及以上颁发的各类荣誉证书扫描件等材料。

（五）报名要求：

1、符合招聘条件的人员可报名参加相应岗位（具体岗位见附件2）的竞聘，应聘者请将所需材料电子稿（含相关证件扫描件）在规定时间内发送邮件至指定邮箱进行报名。所有证件及材料的原件待现场资格审查时当场审核，审核不合格者视为报名不成功。

2. 每个职位招聘计划数与报名人数的比例一般不低于1:3，达不到开考比例的，则相应调整招聘计划数。个别特殊专业，达不到开考比例的职位是否开考，报邵阳市人力资源和社会保障局审核决定并予以公布。

五、现场资格审查和核算考生必修科目平均成绩

现场资格审查和核算考生必修科目平均成绩时间：2017年5月16日上午8:00-12:00，下午2:00-4:00，现场资格审查地点请登陆湖南师范大学就业信息平台查询。资格审查时，应聘者必须提供报名材料中所有材料的原件。由邵阳县教育局根据招聘岗位要求对应聘者进行资格初审并初步核算考生必修科目平均成绩，邵阳县人社局对应聘者进行资格复审并进一步核算考生必修科目平均成绩。报考人员提供的证件、证书、资料信息必须真实有效，并在报名表上作承诺签字，否则在任何环节均可取消其考试成绩和聘用资格。

六、试教

1、试教对象的确定：硕士研究生直接入围试教，本科毕业生按必修科目平均成绩（免试科目不计入成绩，下同。）从高分到低分按1：3的比例确定入围试教对象，如最后一名试教入围人员有多名成绩相同者，则一并进入试教。所需专业特殊，达不到开考比例经批准开考的职位，参加试教人员按邵阳市人力资源和社会保障局批准的比例确定。

2、试教方式：上微型课。微型课上课时间为12分钟，备课时间为45分钟。

3、试教时间、地点：2017年5月17日，请考生于5月17日上午8:00以前赶到指定地点集合，不能按时赶到者，视为自动弃权。试教地点设湖南师范大学校内，详见试教通知单。

4、试教入围人员名单及试教通知单将在现场资格审查处公布发放，请考生于2017年5月16日下午4点到现场资格审查处领取试教通知。

七、体检和考察

试教结束后，根据招聘计划和试教成绩从高分到低分按照1:1的比例等额确定拟体检对象，在现场资格审查处公布拟体检对象名单，并当场签订就业意向协议书。必修科目平均成绩和试教成绩均保留小数点后两位数，第三位小数按四舍五入法处理。试教成绩相同的，依次按学历高低、必修科目平均成绩高低、所获荣誉高低、所获荣誉数量多少排列名次。待2017年7月拟体检对象正式毕业后，凭本人大学毕业证、学位证、身份证、与招聘岗位对应的教师资格证原件及就业意向协议书进入体检环节，如不能如期如实提供，将取消其体检资格和聘用资格。

体检标准参照人力资源和社会保障部、卫生部《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）及公务员录用体检操作手册（试行）〉的通知》（人社部〔2010〕19号）和人社部《关于进一步做好公务员考试录用体检工作的通知》（人社部〔2012〕65号)组织实施。考生对非当日、非当场复检的体检项目结果有疑问时，可由本人在知道体检结果后3天内提出书面复检申请，就不合格项目进行一次复检，以复检结论为准。

体检合格人员列入考察对象，考察工作由县教育局组织，按照德才兼备的标准，参照《国家公务员政审考核标准》，根据拟聘职位要求，采取多种形式，全面了解被考察对象的政治思想、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作态度、学习和工作表现等情况，并写出考察意见。整个考察工作接受纪检监察、县人力资源和社会保障局的监督。

八、公示

拟聘用人员经邵阳县教育局审核后报县人社局审定并在县教育局网站（http://www.edu.syx.gov.cn）上公示7个工作日。

**九、聘用**

经考试、体检、考察考核、公示无异议的人员，由用人单位按有关规定办理正式进人和聘用手续，聘用人员试用期为一年，首次聘用期限为五年，原则上五年内不得调动。各用人单位要及时将聘用人员首次聘用登记表和体检表装入聘用人员人事档案,以便备查。**本次招聘不实行递补。**

**十、纪律要求**

1、本次公开招聘工作在纪检监察部门监督下进行。

2、要求严格遵守《湖南省事业单位公开招聘人员试行办法》和《邵阳市事业单位公开招聘工作人员实施细则》等有关规定，坚决杜绝弄虚作假、徇私舞弊现象发生，确保招聘工作的公正公平。

　　3、考生提供的各项证件、证书、资料及填写的信息必须真实准确有效，凡弄虚作假者，一经发现查实，参照《公务员录用考试违纪违规行为处理办法》的规定给予取消报名资格、取消考试资格、取消聘用资格、禁考等处罚。

4、本次公开招聘监督举报投诉电话：0739-6833712（邵阳县教育局纪检监察室） 0739-6836165（邵阳县人力资源和社会保障局事业单位人事管理股）

考试咨询电话：0739-6827387（邵阳县教育局政工股）

附件：1、邵阳县事业单位公开招聘考试报名登记表

2、邵阳县一中面向湖南师范大学优秀毕业生公开招聘事业编制教师计划及职位表

邵阳县人力资源和社会保障局

邵阳县教育局

   2017年5月6日

附件1

**事业单位公开招聘工作人员报名表**

招聘单位：                      招聘岗位：                   报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | |  | | 性别 | |  | | 民族 | |  | | | | 照  片 |
| 出生年月 | |  | | 政治面貌 | |  | | 学历 | |  | | | |
| 籍贯 | | |  | | | | | 婚姻状况 | |  | | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | 有何特长 | |  | | | |
| 毕业院校 | | |  | | | | | 学制 | |  | | | |
| 所学专业 | | |  | | | | | 学位及证书  编号 | | 级证书编号 | | | | |
| 计算机等级 | | | 级证书编号 | | | | | 英语等级及  证书编号 | | 级证书编号 | | | | |
| 档案保管单位 | | |  | | | | | | 教师资格证 | | | 证书编号 | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | 电子邮箱 | | |  | | |
| 简历 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 与招聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 应聘人的承诺 | | | 本人郑重承诺：如期完成学业并取得相应证书（毕业证、学位证及对应的教师资格证等），整个招聘考试过程中所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件，如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。                             承诺人签名：                                       年     月      日 | | | | | | | | | | | |
| 招聘单位  审查意见 | 签名(盖章)： | | | | 招聘单位主管部门审查意见 | | 签名(盖章)： | | | | 人社部门审查意见 | | 签名(盖章)： | |

注：1、为确保能够将考试信息及时通知报名人员，报名人员必须填写有效地址及固定电话、移动电话并保证电话畅通，否则因联系方式原因影响考试的，由报名人员本人承担责任。

    2、本表一式三份，现场资格审查时连同相关证书(身份证、学生证、毕业生就业推荐表、各类荣誉证书、计算机等级证书、英语等级证书、教师资格证等)复印件一份交市人社局，一份交市教育局，一份交各招聘单位。

附件2：

**邵阳县一中面向湖南师范大学**

**优秀毕业生公开招聘事业编制教师计划及职位表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘职位 | 人数 | 备注 |
| 1 | 高中语文教师 | **2** |  |
| 2 | 高中数学教师 | **2** |  |
| 3 | 高中英语教师 | **1** |  |
| 4 | 高中物理教师 | **1** |  |
| 5 | 高中化学教师 | **1** |  |
| 6 | 高中地理教师 | **1** |  |
| 7 | 高中体育教师 | **1** | **足球专业** |
| 8 | 高中生物教师 | **1** |  |
| 合计 |  | **10** |  |