开发区公办幼儿园2018年7月

非编教职工报名所需材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应    聘    岗    位 | 普通高校应  届  毕  业  生 | 1 | **2018届：**提供 《就业推荐表》、《就业协议书》原件及复印件。师范类毕业生还需提供师范类毕业生证明原件及复印件（由毕业院校的就业指导部门开具）。  **2017届（未初次就业）**：提供学历学位证书、就业推荐表、就业报到证、《就业协议书》原件及复印件。本专科毕业生还需提供教师资格证书（或国家教师资格考试合格证明）和普通话证书原件及复印件。 |
| 2 | 身份证原件及复印件 |
| 3 | 主要荣誉证书原件及复印件，近期正面免冠一寸照1张 |
| 4 | 岗位要求的其他相关材料的原件及复印件 |
| 在职  人  员 | 1 | 身份证原件及复印件 |
| 2 | 学历学位证书原件及复印件 |
| 3 | 专业技术职称证书原件及复印件 |
| 4 | 主要荣誉证书原件及复印件，近期正面免冠一寸照1张 |
| 5 | 劳动合同（聘用合同）、社险办出具（须盖公章）的参加社会保险证明（包含缴纳养老保险单位及缴纳养老保险具体年限）原件和复印件（如《杭州市基本养老保险缴费变动记录》）。 |
| 6 | **报考教师岗位**：还需提供教师资格证书和普通话等级证书的原件及复印件 |
| 7 | **报考医务保健人员岗位**：还需提供执业医生及以上资格或执业护士资格原件及复印件 |
| 8 | **报考财务人员岗位**：还需提供助理会计师证 |
| 9 | 岗位要求的其他材料和相关证书原件及复印件 |