**招聘岗位及上岗条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位****名称** | **岗位 性质** | **招聘人数** | **上岗条件** |
| 办公室管理员 | 管理岗位 | 1 | 全日制本科及以上学历毕业； |
| 身体健康； |
| 具有较高的思想政治素质、较强的原则性和良好的服务意识； |
| 具有较好的文字表达能力,能熟练应用办公软件； |
| 有事业心、进取心，热爱学生; |
| 有一定教学或教学管理工作经验，中共党员优先考虑。 |