附件1：井冈山应用科技学校 吉安市高级技工学校面向社会公开招聘工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 井冈山应用科技学校 吉安市高级技工学校面向社会公开招聘工作人员计划表(非编）（4人） | | | | | | |
| **岗位编号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **学历要求** | **年龄要求** | **专业领域** | **其他要求** |
| **1** | 办公室文职岗 | 1 | 全日制本科及以上 | 35周岁以下 | 中文类050101、050102）  行政管理110301  新闻学050301 | 有较强的公文写作能力 |
| **2** | 招生就业科工作人员 | 1 | 全日制专科及以上 | 35周岁以下 | 中文类050101、050102） | 有较强的公文写作能力，熟悉办公软件 |
| **3** | 学生管理工作人员 | 2（男、女各1名） | 全日制专科及以上 | 35周岁以下 | 专业不限 | 1. 熟悉办公软件 2.具有侦查学、治安学和武术类专业或退伍士兵优先   3.要求每周值夜班五天，双休日轮休 |