三、招聘岗位名称、人数及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 招聘专业及学历（学位）要求 | 招聘范围 | 招聘要求 |
| 管理辅助人员 | 1 | 协助学校电脑教学和其它日常工作 | 大专及以上学历 | 奉化区户籍 | 1.年龄要求35周岁以下2.熟练office软件使用，熟练photoshop操作。3.有爱心、耐心，愿意为老年人服务。 |

**学历（学位）、户籍、职称和从业资格的取得时间以及年龄、工作经历的计算截止时间均为公告发布之日；国（境）外留学回国（境）人员报名时须提供教育部中国留学服务中心出具的国（境）外学历、学位认证书，专业以所学课程名称为依据。**