**宿州学院人才招聘网上报名流程**

进入宿州学院官网界面，点击右下角“人才招聘系统”，进入招聘系统界面点击社会招聘，进行账号注册、信息维护。

具体操作流程：

1.注册—维护个人信息，核对后，点击提交；

2.提示维护个人简历，有星号的为必填项目；

3.某一类信息维护完成，核对、保存后，点击下一步；

4.学习经历可以添加多条，如若添加多条，请点击保存并添加，否则，点击保存进入下一步。此项仅维护最高学历和学位信息即可，更多信息可以维护在上传的简历附件中；

5.附件上传，可以上传压缩文件，或其他类型文件，请上传与应聘有关的附件；

6.查看已经填报的招聘岗位信息；

7.申请岗位和撤销申请。

8.要求：招聘系统附件上传包括：相关证书（扫描）和简历。

填写过程中如果遇到疑难问题，请联系宿州学院人事处，电话：0557—2871083。