附件1

四川护理职业学院编制外招聘工作人员岗位条件及报名要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘  部门 | 招聘岗位 | | 招聘人数 | 招聘对象及范围 | 其他条件要求 | | | | 备注  应聘人员须在2018年8月30日前取得相关学历学位证书 |
| 岗位类别 | 岗位名称 | 年龄 | 学历或学位 | 专业条件要求 | 其他 |
| 学生工作部（团委） | 管理岗位 | 学生档案管理干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 专业不限 | 能熟练操作和运用计算机，有较强的工作能力和执行能力，善于沟通，身体健康，党员优先。 |
| 管理岗位 | 学生公寓管理干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 专业不限 | 有较强的工作能力和执行能力，善于沟通，身体健康。 |
| 专业技术 | 专职辅导员 | 3 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 法律、心理、护理、教育学等专业优先 | 中共党员 |
| 学院办公室  对外合作处 | 管理岗位 | 综合管理干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 汉语言文学、中文、文秘、法律、教育、医学等相关专业优先 | 能熟练操作和运用计算机，工作认真、踏实，具有较强的沟通协调能力、公文写作能力及团队协作精神，身体健康，心理素质良好。  具有文秘工作经历优先，能长期在德阳校区工作。 |
| 后勤管理处 | 管理岗位 | 综合管理干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 专业不限 | 善于沟通，有较强的执行力。能熟练运用各种办公软件，有较强的写做能力和表达能力。具有较好的团队协作精神，身体健康，心理素质良好。有后勤管理经历者优先。 |
| 护理系 | 管理岗位 | 学生综合管理干事（9+3学生管理） | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 护理、医学、教育、心理、师范类专业优先 | 工作认真、踏实，有较强的执行力，较强的沟通协调能力、公文写作能力及团队协作精神，身体健康，心理素质良好。 |
| 药学与检验系 | 管理岗位 | 学生科干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 硕士研究生学历学位及以上 | 药学、检验、医学、思政、教育、心理学等专业 | 思想政治素质好，热爱高等教育事业和高职学生管理工作，有良好的职业道德，身心健康。  具有较强的组织管理能力、语言及文字表达能力、教育引导能力以及大型活动组织能力等。  中共党员、艺体特长者和院系优秀学生干部优先。 |
| 医疗技术系  康复技术系 | 管理岗位 | 教学科研干事 | 1 | 普通高等教育全日制毕业生 | 1983年1月1日以后出生 | 本科学历学位及以上 | 临床医学类专业、护理专业、中医类专业 | 有较强的执行力，较强的沟通协调能力、公文写作能力及团队协作精神，身体健康，心理素质良好。 |