附件：各岗位及条件

**一、电工(1名)**

（一）岗位条件：

1.初中以上学历，50周岁及以下；

2.熟知用电安全的工艺流程，具有较全面的电工知识；

3.具有5年以上工作经验，具有电工高级工证件，能尽快熟悉我院各箱变站、各院系电路走向分布的情况；

4.工作踏实肯干、认真负责、吃苦耐劳，有责任心，具备良好的服务意识。

（二）岗位职责：

1.负责学院各区域电类作业；

2.维修项目明确后，要及时完成，保质保量，同时对所用材料及工时记录明确；

3.负责保管、使用好学院所提供的设备、工具，凡因个人原因致工具丢失者，个人赔偿；

4.遵守操作规程，严禁违章作业，防止设备及人身事故的发生；

5.坚守工作岗位，不随便串岗、脱岗，日常维修做到随叫随到；

6.坚持原则，不徇私情，态度热情，提供优质服务；

7.发扬团结互助精神，主动完成需要的其他临时工作任务；

8.做好相关质量记录。

**二、图书管理人员（2名）**

**（一）阅览室工作岗位（1名）**

1.具有专科及以上学历，女，35周岁以下，专业不限，具有5年或以上工作经验；

2.具有较强的团结协作和奉献精神，能值晚班，服从工作时间安排；

3.具有较强的学习和独立处理问题能力，能在短时间内掌握阅览室工作；

4.具有较强的沟通能力，热爱图书馆工作，能为学生提供优质服务；

5.具有图书馆工作经验者优先。

**（二）信息服务工作岗位（1名）**

1.具有本科及以上学历，男，30周岁以下，计算机类、信息管理与信息系统等专业；

2.具有一定的计算机网络知识，能熟练配置服务器的网络通讯；

3．具有较强的责任感和快速学习能力，能服从图书馆的管理；

4.具有较高的数字化图书馆建设理论水平和实践能力。

**三、滨海校区（2名）**

**（一）学生辅导员（1名）**

岗位条件：

1.女性，年龄在25周岁以下；

2.全日制本科及以上学历；

3.有一定的文字组织能力和大型活动组织能力；

4.服从安排，听从指挥，能值夜班；

5.中共党员或上学期间担任学生干部者优先。

岗位职责：

1.负责女生思想政治教育等工作；

2.负责各项文字材料的汇总和撰写；

3.负责各项文艺活动、文艺社团的开展和运行，负责各项大型晚会组织和安排；

4.负责部门新闻、网站、微信管理等工作；

5.负责担任1-2个班级的班主任工作；

6.协助团总支书记做好相关团务工作；

7.负责其他相关学生教育管理工作。

**（二）公寓管理员（1名）**

岗位条件：

1.男性，未婚，年龄在25周岁以内；

2.全日制本科及以上学历；

3.服从安排，听从指挥；

4.能住校；

5.中共党员或上学期间担任学生干部者优先。

岗位职责：

1.负责学生公寓内秩序和纪律管理；

2.负责学生公寓内务管理；

3.负责公寓消防、卫生、安全管理；

4.负责公寓公共设施管理；

5.负责组织公寓文化活动，加强公寓制度建设和文化建设；

6.负责其他相关学生教育管理工作。

**四、财务处（2名）**

岗位条件：

1.男性，年龄在35周岁以内；

2.全日制研究生学历，会计学、会计、财务管理、财政学、金融学专业；

3.有会计工作经验者优先。

岗位职责：

1.按照国家会计制度的规定，进行会计核算；

2.实行会计监督；

3.编制会计凭证、会计报表要做到账目健全、账目清楚、日清月结、账实相符、账账相符，报表要做到内容完整，数字清楚正确、报送及时；

4.按照经济核算原则，定期检查分析学院财务预算的执行情况，挖掘增收节支潜力，考核资金使用效果，及时向处长提出合理化建议，当好参谋；

5.依照会计档案管理办法建立和管理财务档案，做到资料齐全、保密；

6.完成领导交办的其他相关工作。