|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **后勤管理处聘用员工信息登记及推荐表** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 民族 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 婚姻状况 |  | | 学历 |  |
| 身份证号码 |  | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 |  | | | | | |
| 户口性质 | 1.本地非农业户口（本地城镇）□ 2.本地农业户口（本地农村）□ | | | | | | |
| 3.外地非农业户口（外地城镇）□ 4.外地农业户口（外地农村）□ | | | | | | |
| 现住址 |  | | | | | | |
| 健康状况 |  | | | 有无重大疾病 | |  | |
| 会计资格证书 |  | | | | | | |
| 参保情况 |  | | | | | | |
| 学习及工作经历 |  | | | | | | |
| 计划财务处意见 |  | | | | | | |
| 后勤管理处意见 |  | | | | | | |
| 本人承诺所填写资料均属实，本人愿意承担因填写资料不实所产生的一切后果。本人签字：日期： | | | | | | | |