附件3

威海高新区教育体育处

2020年引进优秀高校毕业生报名表

报名序号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考岗位 |  | 人员类别 |  | 照片 |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 婚姻状况 |  | 出生年月 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 生源地 |  | 政治面貌 |  |
| 家庭住址 |  | 户口所在地 |  |
| 全日制本科学历及学位 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 全日制研究生学历及学位 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 教师资格证书学段及学科 |  | 教师资格证编号 |  | 普通话等级 |  |
| 参加工作时间 |  | 现工作单位 |  | 工作岗位 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号码 |  |
| 学习简历（从高中入学填起） |  |
| 工作简历（从大学毕业填起） |  |
| 获得荣誉称号情况 |  |
| 家庭主要成员和社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位和职务 | 户口所在地 |
|  |  |  |  |
| **应聘事业单位工作人员诚信承诺书**本人郑重承诺：本人所提供的个人信息、报名表所填内容等均真实、准确、有效，并自觉遵守招聘工作的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行报考人员义务。对因提供有关信息不实，不符合政策规定，或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担一切责任。 　  **应聘人员签名： 　 年 月 日** |

## 填表说明：

1.《报名表》需打印在一页纸内。

2.“报名序号”不用填写。

3.“应聘岗位”按岗位计划表的岗位名称填写。

4.“人员类别”从应届毕业生、机关事业单位在编人员、企业工作人员、机关事业单位编外人员、三支一扶人员、待业人员、其他人员中选填。

5.“籍贯”按户口本填写；“生源地”为高中所在县市；“户口所在地”按照户口本填写到XX派出所。籍贯、生源地、户口所在地至少具体至区县级，例如“山东荣成”。

6.“学习简历”从高中入学填起。“工作简历”从大学毕业填起，只填有正式工作的工作经历（有合同、单位缴纳社会保险），时间不要出现断档，无工作期间填写“待业”。格式为“2002.09—2006.08 XXX学校/XXX单位”。

7．从业技能大赛获奖情况填写至“获得荣誉称号情况”栏内。

8．没有的项填“无”，不可空白。

9.“应聘人员签名”处须本人亲笔签名。

10．时间格式统一为“2015.07”。

11．还需填写第3页的《信息汇总表》（参照填写范例填报）。《信息汇总表》与《报名表》所填的信息必须完全一致。

报名时，需将《报名表》（本人签名、贴照片）的PDF版以及《信息汇总表》的Word版，分别以“岗位名称+姓名+手机号码”方式命名，形成两个文件，一并上传至指定邮箱。

威海高新区教育体育处2020年引进优秀高校毕业生报名信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 报考岗位 | 人员类别 | 姓名 | 性别 | 婚姻状况 | 出生年月 | 民族 | 籍贯 | 生源地 | 政治面貌 | 家庭住址 | 户口所在地 | 全日制本科学历、学位 | 毕业时间 | 毕业院校 | 专业 | 全日制研究生学历、学位 | 毕业时间 | 毕业院校 | 专业 | 教师资格证学段及学科 | 普通话等级 | 参加工作时间 | 现工作单位 | 联系电话 | 身份证号 | 主要荣誉称号 |
| 填写范例 | 初中语文教师岗位 | 应届毕业生 | 王\*\* | 男 | 已婚 | 1990.08 | 汉 | 安徽合肥庐江县 | 山东威海文登区 | 中共党员 | 山东威海文登区凤凰山小区 | 山东威海文登区米山路派出所 | 大学、学士 | 2015.07 | 华东师范大学 | 汉语言文学 | 研究生、硕士 | 2018.07 | 北京师范大学 | 汉语言文学 | 高中语文 | 二级甲等 | 2016.08 | 青岛\*\*学校 | 155\*\*\*\*6666 | 377788199912226666 | 山东省优秀毕业生 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |