#### 附件一：北京交通大学（威海）2021年招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **岗位数量** | **岗位要求** | **岗位职责** |
|  | 总务管理办公室 | 校园环境管理岗 | 1 | 1.专业背景：本硕阶段均为园林及相关专业，包括：园林规划设计、景观工程设计、城市园林、都市园艺、林业管理等；2.因工作强度较大，适合男性。 | 1.负责校区绿植、花卉及文化景观的统筹设计及规划，制定校区年度绿植种植及养护计划；2.负责校区已建绿地的养护工作，校区绿化改造施工以及花卉摆放的服务工作；3.负责校区绿植、花卉的技术指导工作和新建绿地设计、施工的跟进工作；4.配合校区各业务部门做好学生劳动的管理工作，跟进每年的义务植树活动，负责校区义务劳动工具的供应；5.负责统筹校区环卫设施的规划建设和管理工作；6.负责统筹督促核查物业服务中心的校区室内外环境清扫保洁工作；7.负责校区各类垃圾的清运工作，包括生活垃圾、餐厨垃圾及建筑垃圾；8.负责推进试行校区的垃圾分类工作；9.负责校区病虫鼠害、流浪动物的灭杀及驱逐工作；10.定期参与总务办或物业服务中心24小时的应急值班及轮值工作。 |
|  | 总务管理办公室 | 工程管理岗 | 1 | 1.专业背景：土木工程、工程管理类专业；2.外语水平：通过大学英语六级考试（CET-6）；3.其他要求：可以熟练使用CAD及广联达等软件。 | 1.协助制定校园建设总体规划；2.协助制定校区年度基建计划和基建资金调整计划；3.草拟校区基建与修缮改造项目的立项报告，具体办理或协助办理工程建设项目的立项、招标、合同等相关手续，负责有关外勤业务的联系工作；4.负责编制、审核建设项目和维修项目的预、结算；5.负责基建资料及基建图纸的整理、归档及基建的统计报表上报工作；6.负责工程基建资金计划及办理工程款付款有关手续，负责与财务协调基建资金计划及使用工作；7.完成领导交办的其他工作。 |
|  | 实验中心 | 通信工程实验室实验员 | 1 | 1.基本素质：遵纪守法，爱岗敬业，恪守职业道德，热爱本职工作，有良好的师德师风和社会责任感，具备较好的团队合作能力；2.专业背景：本科及研究生均为通信、电子信息、自动化等电子信息类相关专业，专业理论知识扎实，实践能力强，能熟练使用实验室常用仪器设备及专业软件；3.实践经验：社会在职人员在工作期间应长期从事硬件电路或可编程电子系统研发或测试工作，独立或作为团队主要成员完成过电子信息类工程项目开发者优先；应届毕业生在校期间应参加过电子信息类专业学科竞赛等课外实践活动，取得过较好成绩者优先；4.语言能力：具有良好的中、英文文字及口头表达能力，具有良好的电子信息类专业英语水平，能够编写中、英文实验教学材料，能熟练使用英语与外籍教师和学生进行文字和口头交流。 | 1.承担实验材料的准备和管理工作，保障课内外实验教学活动的需要；2.承担实验室仪器设备和设施的日常保养、维护、安装与调试工作，按要求定期检修设备，保证实验设备、设施的完好和正常使用；3.承担实验室日常管理工作，保障实验室正常运行和开放；4.承担实验室安全管理工作，保障实验室安全运行；5.独立或协助教师指导学生开展专业学科竞赛、大学生创新创业训练项目等课外创新实践活动；6.协助实验中心和实验室负责人开展实验室场地规划、基础设施建设和实验设备购置等实验室建设工作；7.协助相关教师开展实验教学和教学改革活动，在实验室及实验设备使用方面为使用实验室的教师和学生提供必要的帮助和指导；8.完成学校和部门领导交办的其它工作。 |
|  | 信息中心 | 系统开发运维岗 | 1 | 1.基本素质：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，身体健康，责任心强，踏实肯干，具有奉献精神；2.专业背景：本科及研究生均为计算机、通信类相关专业；3.至少具备以下一项专业技能：①掌握常用Linux基本命令、Mysql\ Oracle等数据库管理系统的使用方法，以及Nginx等Web服务器的安装配置,具有独立完成系统部署的实践经验。②掌握虚拟化、云存储以及TCP/IP、OSPF等相关云计算和网络技术，了解服务器、存储等设备的管理维护，具有部署和维护VMware等虚拟化平台的经验，拥有VMware VCP证书优先考虑。③了解前后端分离的信息系统开发技术，掌握后端（Python或PHP）开发技术路线，掌握至少一种开发框架，了解基本的前端（HTML、CSS、JavaScript、VUE）开发技术，具有较强的自学能力。④了解TCP/IP协议，掌握交换、路由、防火墙等常见网络设备的安装、调试和维护工作，具备网络故障的分析、判断和解决能力。 | 承担以下岗位职责之一：1.负责服务器、存储、以及虚拟化平台的安装及运维管理工作；负责虚拟服务器的搭建、信息系统运维、系统安全管理工作。2.负责校区信息系统后端开发及运维工作。3.负责校园网校区计算机网络（IPv4或IPv6网络）的规划、设计、设备和系统选型、建设、管理和运维工作，做好系统安全、数据安全，保障其安全稳定运行；负责校区网络信息安全工作，做好全校信息安全信息系统安全，校园网络安全监测、等级保护工作、上网行为监管等相关工作。 |
|  | 学生工作办公室 | 学生辅导员 | 1 | 1.中共党员，身心健康，政治素质过硬，具有强烈的事业心和责任感，较强的团队协作精神和服务意识；2.热爱高等教育事业，具有国际视野和开创精神；3.具有主要学生干部经历，有专兼职辅导员经历者优先。 | 1.承担学生思想政治辅导员工作；2.负责校区团委学生组织指导工作；3.承担学务管理办公室日常工作；4.承担学生党建工作；5.完成领导交办的其他工作。 |