附件2

2022年引进优秀毕业生应聘须知

1.哪些人员可以应聘？

按照事业单位公开招聘的相关规定，凡符合《济南市历城区教育和体育局关于所属学校引进优秀毕业生简章》（以下简称《简章》）规定的条件及引进岗位资格条件者，均可应聘。

2．网上报名信息表中的“工作单位”栏如何填写？

工作单位信息为重要报名信息，应聘人员不得瞒报。工作单位为劳动人事关系所在单位。如无工作单位，填写“无”。工作单位信息应与工作经历信息一致。应聘人员无论是正式工作人员，还是非正式工作人员都应如实填写工作单位。劳务派遣人员应聘的，工作单位填写劳务派遣单位，并在括号内注明用工单位。工作单位、工作经历信息主要通过劳动（聘用）合同签订、社会保险缴费、劳动报酬等情况确定。工作单位信息填报是否真实，将在现场资格审查环节与劳动用工备案、社会保险缴费记录等进行比对。

3.应聘人员在报名时符合应聘条件，但在引进过程中，自身的资格条件发生变化，不再符合应聘条件，应如何处理？

应聘人员一旦发生成为在读的非应届毕业生、被取消学历学位及其他失去应聘资格条件的情况，应如实报告，并停止应聘行为，引进单位不再将其列为面试、体检、考察和拟聘用人选。

4.应聘人员报名时间是如何确定的？

应聘人员报名时间以最后一次登录报名系统、点击“提交审核”的时间为准。初审通过后要及时缴费，逾期未缴费，视为放弃应聘资格。

5.填报相关表格、信息时需注意什么？

应聘人员要仔细阅读《简章》及本须知内容，填报的相关表格、信息等必须真实、全面、准确，填报不实的，按弄虚作假处理。**因信息填报不全、有错误、不符合标准等导致未通过资格审查的，责任由应聘人员自负。**

网上报名系统的表项中未能涵盖报考岗位所要求资格条件的，务必在“备注栏”中如实填写。

6.已经签订就业协议书的2022年全日制普通高等院校毕业生，报考时应注意什么？

已经签订就业协议书的2022年全日制普通高等院校毕业生，在登录报名系统填写报名信息时，应在“工作单位”栏填写签约单位名称。在现场资格审查时还需要签约单位出具单位同意报考证明（采用《简章》附件4样式）或解约函。

7.享受减免考务费用的应聘人员如何办理减免考务费手续？

符合享受减免考务费用的人员，须将相应材料拍照后，将照片以电子邮件附件形式发送至邮箱：jnslcqjyjrsk@jn.shandong.cn，邮件主题须为：“费用减免+考生姓名+身份证号”。发送的材料包括：

最低生活保障家庭人员凭其家庭所在地的县（市、区）民政部门出具的享受最低生活保障的证明或低保证；脱贫享受政策人口和防返贫监测帮扶对象凭其家庭所在地的县（市、区）乡村振兴部门出具的有关证明。本人身份证正反2面照片，个人联系电话。

电子邮件须在7月2日17:00前发送，以邮箱显示接收时间为准。邮件发送成功后，务必于当日工作时间内致电0531-58768716确认邮件收到情况。减免考务费认定结果以电子邮件反馈。

8.如果银行端支付成功，查询报名网站缴费状态仍然是“未缴费”怎么办？

应聘人员网上缴费时，可能会出现银行扣费成功、但报名系统缴费状态仍显示“未缴费”的极个别情况。这是网络通讯迟滞原因造成的，一般在第二天缴费状态都会显示“已缴费”。如果第二日缴费状态仍为“未缴费”，应聘人员可立即联系0531-58768716。

9.应聘人员还需注意哪些问题？

《简章》附件与《简章》具备同等效力，凡在网上报名的应聘人员均视为同意《简章》及附件的相应规定。符合条件的应聘人员应在规定时间内尽早报名，避免造成网络拥堵，因“压哨报名”而影响资格初审结果的，后果由应聘人员本人自负。应聘人员在报考期间要及时关注网站发布的信息，不要因错过重要信息而影响考试聘用。