附件1：

2022年杭州萧山技师学院非事业编制招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 类别 | 工作岗位 | 专业要求 | 学历要求 | 人数 | 备注 |
| 岗位1 | 专业理论教师  2 | 财经类专业教师 | 金融或会计相关专业 | 硕士研究生及以上 | 1 | 具有1年及以上工作经历。 |
| 心理健康教育教师 | 教育学类（心理学方向）、心理学类 | 1 |
| 基础学科教师15 | 语文教师 | 汉语言文学相关专业 | 1 | 具有对应学科的高中及以上教师资格证。 |
| 英语教师 | 英语相关专业 | 5 |
| 体育教师 | 体育相关专业 | 1 |
| 思政教师 | 思想政治相关专业 | 1 |
| 历史教师 | 历史相关专业 | 2 |
| 数学教师 | 数学相关专业 | 本科及以上 | 2 |
| 物理教师 | 物理相关专业 | 本科及以上 | 3 |
| 岗位2 | 专业  理实一体教师2 | 机械理实一体化教师 | 机械类 | 技师学院技师毕业或本科及以上 | 1 | 1.具有数控车工高级工及以上职业资格或职业技能等级证书。2.若有以下情况之一，学历可放宽至大专或技工院校高级工毕业：1）参加机械类国家级一类技能大赛获前五名；2）具有省级以上技术能手荣誉称号。 |
| 工业产品理实一体化教师 | 工业设计工程类 | 1 | 1.具有钳工或者制图员技师及以上职业资格或职业技能等级证书。2.若有以下情况之一，专业可以不限：1）参加设计类国家级一类技能大赛获前五名；2）具有省级以上技术能手荣誉称号。 |
| 岗位2 | 专业  理实一体教师13 | 电工电子理实一体化教师 | 应用电子技术教育、自动化、工业自动化、电气工程 | 技师学院技师毕业或本科及以上 | 2 | 1.具有相关专业的高级工职业资格或职业技能等级证书。2.若有以下情况之一，学历可放宽至大专或技工院校高级工毕业：1）参加电子电工类国家级一类技能大赛获前五名；2）具有省级以上技术能手荣誉称号。 |
| 烹饪理实一体化教师 | 烹饪工艺与营养、食品营养与健康、食品加工工艺 | 1 | 1.具有（中式烹调或西式烹调或中式面点）高级工及以上职业资格或职业技能等级证书。2.若有以下情况之一，学历可放宽至大专或技工院校高级工毕业：1）指导学生参加相关专业国家级一类大赛荣获二等奖；2）本人参加省级技能大赛获省级一类大赛二等奖或国家级一类技能大赛二等奖及以上；3）本人获省技术能手及以上荣誉称号。 |
| 数字信息专业群理实一体化教师 | 信息类、计算机类 | 7 | 1.熟悉编程语言，具备一定的软件开发能力；2.若有以下情况之一，学历可放宽至大专或技工院校高级工毕业：1）参加信息类国家级一类技能大赛获前五名；2）具有省级以上技术能手荣誉称号。 |
| 数字媒体专业理实一体化教师 | 视觉传达设计、数字媒体艺术、包装设计、电影学、广播电视编导、播音与主持艺术、动画、影视摄影与制作、影视技术等相关专业 | 2 | 1、有美术类绘画基础和较高艺术修养；2、能运用镜头语言或者视觉语言表达文本内容；3、熟练使用PS、AI、PR、AE等视觉类常用软件；4、熟练使用三维建模软件。 |
| 建筑专业理实一体化教师 | 建筑工程管理、土木工程、工程造价 | 1 | 1.至少熟练使用Auto CAD、BIM建模、广联达算量软件中的一种软件。 |
| 岗位3 | 行政工作人员  2 | 信息系统管理  工作人员 | 计算机相关专业 | 技师学院技师毕业或本科及以上 | 1 | 1.熟练Linux操作系统部署和使用Oracle、MySQL等数据库语言的能力；2.吃苦耐劳，责任心强，能够承担晚间或节假日加班任务。 |
| 媒体制作运营  工作人员 | 不限 | 1 | 1.熟练使用PR、AE、达芬奇、PS等视频处理软件，熟练掌握摄影、摄像技术，熟悉视频制作流程，能够独立完成视频的拍摄及制作；2.吃苦耐劳，责任心强，能够承担晚间或节假日加班任务。 |
| 岗位3 | 行政工作人员  14 | 二级学院干事 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 4 | 具有较强的文字写作能力、计算机应用能力以及综合协调沟通能力，具备较强的服务及团队协作意识，踏实肯干，责任心强。 |
| 教务管理岗 | 不限 | 1 | 具有较强的文字写作能力、计算机应用能力以及综合协调沟通能力，具备较强的服务及团队协作意识，踏实肯干，责任心强。 |
| 学生管理岗 | 不限 | 1 | 具有较强的文字写作能力、计算机应用能力以及综合协调沟通能力，具备较强的服务及团队协作意识，踏实肯干，责任心强。 |
| 继续教育  教学、教务岗 | 不限 | 技师学院技师毕业或本科及以上 | 1 | 具有较强的文字写作能力、计算机应用能力以及综合协调沟通能力，具备较强的服务及团队协作意识，踏实肯干，责任心强；具有两年及以上工作经历。 |
| 职业技能培训与鉴定工作人员 | 不限 | 3 | 具有二年及以上工作经历。 |
| 辅导员 | 不限 | 2 | 思想正派，作风端正，无不良嗜好，具备良好的沟通协调能力和对学生突发事件的应变处理能力。 |
| 岗位4 | 总务处高配电工及采购员 | 电工相关专业 | 技师学院技师毕业或本科及以上 | 1 | 1.熟悉机电类设备、工具等物品相关知识；2.具有高配电工证； |
| 驾驶员 | 不限 | 不限 | 1 | 驾驶证B照，能够承担晚间或节假日加班任务。 |