**附件2**

个**人简历制**作格式要求

一、个人简历制作成1个（切勿多个）PDF格式文档（按“岗位+姓名”命名，如“幼儿园教师陈某某”），要求内容清晰、简洁，注意不要断页、跨页，须标注页码。

二、个人简历须涵盖以下内容并依次整理（如有缺项可忽略）：

1.报名表（详见附件3）；

2.自我介绍（字数300字内，正文用仿宋4号字体；自我介绍中须阐述个人优缺点）；

3.本人有效期内第二代身份证，正反两面排列在同一页面内；

4.户口本（首页及本人页），凭生源地报名的考生需提供生源地户籍证明(户口迁出底册)；

5.学历学位材料

（1）2022届毕业生提供毕业证书、教育部学历证书电子注册备案表（学信网查询并打印），留学人员还须提交教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书；

（2）2023届毕业生提供学信网学籍在线验证报告以及《就业推荐表》或应届毕业生证明等证明材料。

6.教师资格证书

（1）2022届毕业生需提供教师资格证书。对于在2021年及2022年中小学(含幼儿园、中等职业学校)教师资格考试中受疫情影响考生(2021年及2022年中小学教师资格考试(NTCE)笔试成绩单或面试成绩单“受到疫情影响"栏标注为"是")须先提供普通话等级证书（二级乙等及以上）、中小学教师资格考试(NTCE)笔试成绩单或面试成绩单（笔试成绩单或面试成绩单“受到疫情影响”栏应标注为“是”）；

（2）硕士研究生，2023年普通高校应届毕业生可先不提供教师资格证书；

7.报考岗位要求的其他证明材料（如综合考评排名证明等）；

8.其他可以证明个人能力水平的材料。