　附件7

报名简历制作要求

简历制作成1个（切勿多个）PDF格式文档，要求简洁美观，注意不要断页、跨页。并按“岗位+姓名”命名，如“普职高语文王某某”。

简历涵盖以下内容并依次整理（如有缺项可忽略）：

1.报名表（附件3）；

2.自我介绍（字数300字内，正文用仿宋4号字体）；

3.身份证，正反两面放置在同一页面；

4.户口本（本人页）；

5.高考成绩单（可到浙江考试院网站下载）；

6.学信网学籍在线验证报告；

7.资格条件材料（如推优资格证明、师范类证明、综合成绩证明、竞赛证书、聘书等，须与报名表资格条件相符）；

8.其他可以证明自身优秀条件的材料。