附件

**上海政法学院2023年工作人员公开招聘岗位汇总**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **专业** | **其他要求** | **招聘人数** | **岗位类别** |
| 1 | 学生工作部 | 少数民族专职辅导员 | 不限 | 中共正式党员，具有较高的政治素质和坚定的理想信念，坚决贯彻落实党的基本理论、基本路线、基本方略；新疆籍少数民族，能够熟练使用维吾尔语和国家通用语言交流；熟悉学生工作规律，有学生工作经历者优先；热爱大学生思想政治教育事业，具有较强的纪律观念和规矩意识，遵纪守法，为人正直，作风正派，廉洁自律，身心健康。 | 1 | 专业技术 |
| 2 | 巡察办 | 巡察工作人员 | 法学、管理学、财会、中共党史等相关专业 | 中共党员；身心健康；具有较强的工作责任心及组织纪律观念，踏实肯干；具有较强的文字写作、语言表达及沟通能力；具有较强的计算机应用和网络管理能力，能熟练运用办公软件；具有一定党务工作经验，熟悉巡视巡察或纪检监察业务者优先。 | 1 | 管理 |
| 3 | 人事处 | 人事管理 | 法学、管理学等相关专业 | 中共党员，具有良好的沟通协调能力和文字表达能力，熟练掌握办公软件，具有较强的责任心，有高校相关工作经验者优先。 | 1 | 管理 |
| 4 | 科研处 | 学术交流事务管理 | 法学、管理学等相关专业 | 具有良好的沟通协调能力和文字表达能力，熟练掌握办公软件；具有较强的大局意识、服务意识及团队协作精神，具有较强的责任心，能全身心投入行政管理工作，有高等学校工作经验者优先。 | 1 | 管理 |
| 5 | 保卫处 | 安全综合管理 | 计算机等相关专业 | 退伍大学生优先。 | 1 | 管理 |
| 6 | 后勤保障处 | 工程维修管理 | 建筑工程类相关专业 | 具有后勤管理、修缮工程监管相关工作经验优先。 | 1 | 管理 |
| 7 | 后勤保障处 | 医生 | 医学类相关专业 | 具有主治医师或副主任医师及以上职称者优先。 | 2 | 其他专技 |
| 8 | 计财处 | 会计核算 | 财经类相关专业 | 熟悉政府会计制度和高等学校财务制度，具有会计专业技术初级资格证书；坚持原则，耐心细致，肯吃苦耐劳，协作意识强；有3年以上会计工作经历，能熟练操作政府会计核算软件；中共党员优先，具备会计专业技术中级资格证书者优先，有3年以上高校会计工作经历者优先。 | 1 | 其他专技 |
| 9 | 图书馆 | 采编 | 图书馆学、情报学、图书情报等相关专业 | 通过英语六级、具备全国计算机等级证书者优先。 | 1 | 其他专技 |
| 10 | 信息化工作办公室 | 系统运维工程师 | 计算机等相关专业 | 熟悉信息化项目需求调研、方案设计、组织实施、项目管理的流程；熟悉Windows、Linux等操作系统及相关应用的安装、配置和维护；熟悉数据库(SQL Server、Oracle)的管理和使用；熟悉VMare虚拟化、网站和办公自动化系统的日常管理与维护；具有良好的沟通能力和团队协作精神。 | 1 | 其他专技 |