**总行部(室)招聘岗位任职资格及**

**主要岗位职责说明**

**一、总行风险管理部 高级审批人**

**（一）任职资格**

1. 法律、经济、金融、管理等相关专业；

2. 须具有10年（含）以上信贷管理或风险管理工作经验，且具备5年（含）以上授信审批工作经验；

3. 具有较为扎实的专业知识，较强的专业管理能力，熟悉银行信贷业务运作、组织管理程序，对信贷业务具有较强的业务综合分析判断和审批决策能力；

4. 具有较强的解决问题能力和风险控制能力，良好的团队合作意识及开拓创新精神。

5. 熟悉同业业务（金融市场、投行及理财业务）、国际业务的应聘人员优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 配合相关部门调查市场、客户、行业的变化情况，提出信贷结构调整的建议，组织编写并在审批工作中贯彻执行行业、区域、产品信贷政策和审批指引；

2. 组织全行客户信用等级的认定工作，按权限审批客户信用等级；

3. 负责全行授信业务审查审批管理；

4. 牵头负责客户信用评级工具的日常使用与维护，反馈工具使用情况，并协助相关岗位完成工具的优化与调整；

5. 参与授信业务涉及的资产评估、授信担保、会计师事务等外部中介机构的聘用资格认定及管理；

6. 在审批会议或审批决策前认真研究项目申报材料，根据国家有关方针、政策、法规和总行的信贷经营战略和信贷政策，从本行利益出发审查申报授信业务的技术、经济和商业可行性，分析申报项目存在问题；

7. 在授权范围内组织授信业务审批工作，独立开展授信审批决策，参加信审会讨论，对申报项目中存在的重大问题或疑问在贷审会议上向项目汇报人提出质询，要求汇报人解释；

8. 统计汇总本部门受理的审查、审批业务，定期编制相关报告、报表。

**二、总行风险管理部 中级审批人**

**（一）任职资格**

1. 法律、经济、金融、管理等相关专业；

2. 须具有8年（含）以上信贷管理或风险管理工作经验，且具备3年（含）以上授信审批工作经验；

3. 具有较为扎实的专业知识，较强的专业管理能力，熟悉银行信贷业务运作、组织管理程序，对信贷业务具有较强的业务综合分析判断和审批决策能力；

4. 具有较强的解决问题能力和风险控制能力，良好的团队合作意识及开拓创新精神。

5. 熟悉同业业务（金融市场、投行及理财业务）、国际业务的应聘人员优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 配合相关部门调查市场、客户、行业的变化情况，提出信贷结构调整的建议，参与编写并在审批工作中贯彻执行行业、区域、产品信贷政策和审批指引；

2. 开展全行客户信用等级的认定工作，按权限审批客户信用等级；

3. 负责客户信用评级工具的日常使用与维护，反馈工具使用情况，并协助相关岗位完成工具的优化与调整；

4. 参与授信业务涉及的资产评估、授信担保、会计师事务等外部中介机构的聘用资格认定及管理；

5. 在审批会议或审批决策前认真研究项目申报材料，根据国家有关方针、政策、法规和总行的信贷经营战略和信贷政策，从本行利益出发审查申报信贷业务的技术、经济和商业可行性，分析申报项目存在问题；

6. 在审批权限范围内开展独立审批工作；参加信审会讨论，对申报项目中存在的重大问题或疑问在贷审会议上向项目汇报人提出质询，要求汇报人解释；

7. 统计汇总本部门受理的审查、审批业务，定期编制相关报告、报表。

**三、总行风险管理部 资产保全中心 中心经理岗**

**（一）任职资格**

1. 法律、经济、金融、管理等相关专业；

2. 5年以上金融机构资产保全或风险管理工作经验，或者具有5年以上司法系统相关工作经验，或者具有5年以上经济事务方面的律师从业经验；

3. 具有较为扎实的专业知识，较强的专业管理能力，熟悉金融机构资产保全工作运作、组织管理程序，能有效推动条线管理工作，熟悉相关金融政策及法规，了解金融机构授信业务运作、组织管理程序；

4. 具有较强的计划执行力、团队领导能力、解决问题能力、文字及表达能力、风险防范意识及开拓创新精神；

5. 通过司法考试并获颁《法律职业资格证书》者优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 牵头制订资产保全业务的各项政策、规章和目标规划；

2. 制订不良资产年度处置计划，并组织实施；

3. 牵头负责全行不良资产的管理，指导、协调相关的清收、盘活、诉讼和处置工作；

4. 负责全行保全工作的检查、考核和激励；

5. 负责与法院、律师等外单位的工作协调。

**四、总行风险管理部 资产保全中心 不良资产管理岗**

**（一）任职资格**

1. 法律、经济、金融、管理等相关专业；

2. 具有2年以上司法系统相关工作经验，或者具有3年以上金融机构资产保全或风险管理工作经验，或者具有3年以上经济事务方面的律师从业经验；

3. 具有较为扎实的专业知识，较强的专业管理能力，熟悉金融机构资产保全工作运作、组织管理程序，熟悉相关金融政策及法规，了解金融机构授信业务运作、组织管理程序；

4. 具有良好的综合能力、统计分析能力和语言表达能力；

5. 通过司法考试并获颁《法律职业资格证书》者优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 按照本行制度接收经营机构移交的不良资产，并负责管理、盘活、诉讼和处置；

2. 定期分析清收工作，通过分析不良资产清收典型案例和同业经验，总结清收技巧，提高清收业务技能；

3. 对涉及不良资产的诉讼案件进行管理；

4. 负责全行损失类资产核销的申报与审核；

5. 负责与法院、律师等外单位对接涉诉案件等业务工作。

**五、总行资产管理部 运营管理岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济、财会、计算机、法律等相关专业；

2. 具有5年以上金融从业经历，其中有2年以上资产管理业务、信息管理相关岗位工作经验者优先考虑；

3. 了解资产管理业务基本构架，熟悉国家经济政策、法律法规、金融市场规则，熟悉理财业务的相关监管制度，具有较强的责任心和风险意识、具有较强的学习及写作能力。

**（二）主要岗位职责**

1. 负责理财业务系统的优化完善，理财登记系统的管理及维护；

2. 负责协助相关部门实施业务考核、监督检查、按时报送各类报表；

3. 负责对资管合同、档案的分类管理。

**六、总行资产管理部 产品管理岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济、会计等相关专业；

2. 具有5年以上金融从业经历，其中2年以上的资产管理业务、产品营销管理等岗位工作经验者优先；

3. 了解资产管理业务基本构架，熟悉理财业务的相关监管制度，具有较强的责任心和风险意识、具有较强的学习及文字能力；

4. 熟悉国内金融市场相关产品，具备一定市场分析、研判能力；

5. 善于沟通，具有良好的团队合作意识和敬业精神，拥有一定的客户资源及市场营销能力。

**（二）主要岗位职责**

1. 负责资产管理市场和监管政策的跟踪、分析和研究；

2. 负责理财产品的创新研发、可行性论证、创新产品的落地及培训；

3. 分析同业理财市场，研究同业理财产品相关创新工作；

4. 负责对接分支行理财产品需求，协助相关部门做好产品营销。

**七、总行网络金融部 电子银行中心 中心经理岗**

**（一）任职资格**

1. 经济、金融、管理、计算机等相关专业；

2. 具有5年（含）以上银行从业经验，其中3年以上丰富的电子银行产品管理经验；

3. 熟悉电子银行系统及产品，熟悉电子银行业务相关法规及银行业条例，深入了解当地电子银行市场需求及发展趋势；

4. 具备优秀的领导能力、突出的管理能力，具有较强的组织和协调能力，具有很强的综合分析能力和独立判断能力；

5. 具有计算机及软件设计中级水平以上资格证的，同等条件下优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 组织制定电子银行业务年度工作计划、市场营销方案及考核激励方案并推广实施；

2. 对总行下达的电子银行年度业务指标进行分解下达，推动各营业网点完成相关指标；

3. 组织制定、完善电子银行各项制度流程、实施细则，组织电子银行业务自查及检查，严控电子银行业务风险；

4. 推动建立、发展和维护电子银行业务合作渠道，负责与监管机构、中国银联等进行业务联络，建立及保持良好的合作关系，对与第三方机构的合作进行有效管理；

5. 提出电子银行产品研发建议，推动完成产品及业务的测试投产；

6. 负责组织实施电子银行业务培训、电子银行中心人员的日常管理和人才培养。

**八、总行网络金融部 互联网金融中心 产品管理岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济、管理、营销策划、计算机等相关专业；

2. 具备4年(含)以上专业工作经验；如具有研究生及以上学历的，须具备2年（含）以上专业工作经验；

3. 熟悉电子银行及互联网业务特点、市场状况等，掌握较好的计算机应用技能；

4. 具备较好的业务管理能力、逻辑分析能力、具备良好的文字表达能力，服务意识佳。

**（二）主要岗位职责**

1. 根据全行网络金融业务发展规划、导向和经营计划，进行产品、业务研发及业务管理；

2. 协助开展总行级业务宣传、客户营销和市场推广工作；

3. 建立和健全网络金融业务、产品管理相关规章制度，指导和督促分支行开展业务营销推广工作；

4. 协助开展交叉营销工作，配合网络金融品牌建设；

5. 组织开展市场调研、同业分析、发展前沿跟踪工作，制定产品开发计划。

**九、总行个人金融部 营销管理岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济、管理等相关专业;

2. 从事银行工作5年（含）以上，在全国性商业银行二级分行及以上、地方性法人银行总行从事银行卡工作3年（含）以上；

3. 熟悉银行个人业务产品，熟悉市场营销原理与实务的相关知识;

4. 具有良好的语言表达能力、写作能力和营销策划能力。

**（二）主要岗位职责**

1. 根据年度营销计划，有计划地策划营销活动，整合各类资源，会同相关部门和本部门内中心人员，制定营销活动实施方案，并组织分支行及营销团队实施营销活动；

2. 根据营销需要或产品设计需要，组织开展目标市场及区域市场的市场调研，制定调研计划、方式并组织实施，撰写市场调研报告，供决策层参考；

3. 对银行卡（公务卡）进行品牌设计，编写营销手册，制订推广计划，策划推广活动方案，并组织分支行及营销团队实施营销推广活动；

**十、总行个人金融部 个贷中心 风险管理岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济及风险管理等相关专业；

2. 从事银行工作5年（含）以上，在全国性商业银行二级分行及以上、地方性法人银行总行从事风险管理岗工作3年（含）以上；

3. 熟悉区域经济产业状况、产业政策，熟悉银行个贷业务产品，风险控制技术和相关业务流程；

4. 良好的风险控制能力、语言表达能力。

**（二）主要岗位职责**

1. 建立重点授信客户、重点贷款的监测制度，及时提出防范风险措施，并督导落实、实施；

2. 定期或不定期组织对个人贷款业务的贷后管理工作进行自查，并负责督促有关人员对自查中发现的问题进行整改落实；

3. 根据市场环境及经济环境变化，定期向经营单位和审批人员下发风险预警报告；

4. 定期对客户进行贷后回访，核实贷款用途等信息;

5. 对个贷中心各项规章制度和操作流程进行合规性、有效性等审查，确保部门规章制度、业务流程、管理程序符合相关监管要求;

6. 对部门内各类风险管理制度和内控制度的执行情况进行合规检查、监督，并提出整改意见和建议。

**十一、总行个人金融部 消保中心 服务管理岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济及管理等相关专业；

2. 从事银行工作5年（含）以上，在全国性商业银行二级分行及以上、地方性法人银行总行从事消费者权益保护或服务管理工作3年（含）以上；

3. 熟悉银行监管法律法规相关知识，了解市场环境和运行规律，熟悉银行服务体系，熟悉服务管理、检查与考核等相关知识；

4. 具备良好的文字表达能力，具有准确的分析能力以及良好的沟通能力。

**（二）主要岗位职责**

1. 协助中心经理制定消保中心发展策略、中长期发展规划；

2. 协助中心经理制定网点服务的管理规范和业务操作规程并宣贯实施；

3. 负责定期或不定期进行网点服务督查并提出改进建议；

4. 负责部门综合性事务。

**十二、总行办公室 文秘岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济及管理等相关专业；

2. 3年（含）以上银行相关工作经验，其中有2年（含）以上分行级以上机构办公室文秘工作经验的优先考虑；

3. 熟悉银行监管制度相关知识，熟悉商业银行各类型业务主要内容；

4. 具有良好的计划与执行能力，有档案管理相关资质的优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 负责起草行领导的讲话、工作报告、工作总结、工作计划以及向监管部门、其他外部机构等报送的综合性材料；

2. 负责总行行政印章、印鉴、领导签字样本等的使用和保管，指导、检查总行部门及分支机构的印章管理工作；

3. 做好总行文书档案的收集、整理，配合外包公司进行归档扫描、装柜、保管和提供查阅工作；指导、检查全行文书档案管理工作，并负责组织、监督全行文书档案交接和销毁等工作；

4. 负责知识产权保护工作，做好商标注册、版权登记工作；负责全行房产证、土地证和保险兼业许可证等重要证件的管理；负责当年合同、协议等重要文件的保管；负责总行营业执照的申报、变更工作；负责为全行提供相关证照复印件事项等。

**十三、总行办公室 品牌宣传岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济及新闻等相关专业；

2. 5年（含）以上银行相关工作经验或新闻媒体工作经验，有一定的媒体资源，能够熟练地进行日常媒体关系维护；

3. 具有较强文案写作能力；

4. 具有良好的计划与执行能力，沟通协调能力强。

**（二）主要岗位职责**

1. 负责起草行领导的讲话、工作报告、工作总结、工作计划以及向监管部门、其他外部机构等报送的综合性材料；

2. 组织开展信息调研工作，撰写调研报告、信息材料等，为行领导决策提供依据；重要会议/活动的摄影、信息简报写作及发布，制订企业文化建设方案，并组织开展企业文化活动，传播、渗透企业文化；

3. 制订本行宣传管理制度和宣传计划，协助各分支机构开展宣传工作，制订声誉风险管理各项规章制度并实施，对全行舆情进行监测、管理，制订突发事件管理办法及应急预案，参与全行突发事件应急处置工作，并按规定向相关部门报送重要信息（人行、银监重大事项报告等），具体维护与政府、媒体、社区的关系，为业务部门的营销及公关活动提供支持；

4. 负责全行品牌、VI（视觉识别）、CI（企业形象识别）对外发布和使用管理，负责全行品牌建设、推广工作，指导、监督相关业务条线和部门对职责范围内的品牌进行管理，指导各分支机构通过各类显示屏、宣传牌、展板等开展品牌宣传工作。

**十四、总行办公室 后勤服务中心 固定资产管理岗**

**（一）任职资格**

1. 金融、经济、管理、计算机等相关专业；

2. 5年（含）以上银行相关工作经验；

3. 具备一定的财务管理、信息统计管理知识，有较强的财务表格制作能力、数据分析能力；

4. 文字功底扎实，具备较强的写作能力。

**（二）主要岗位职责**

1. 汇总全行固定资产采购需求，制订年度采购计划，并组织有关部门制订采购项目方案；负责全行大宗物品（除IT设备）的采购工作，并牵头组织办公用品、低值易耗品等的统一采购和管理工作；

2. 牵头对全行固定资产和低值易耗品的实物进行管理，定期进行盘点，并与计划财务部的固定资产台账进行核对，确保账实相符；

3. 负责总行房屋产权证的办理及变更工作，并协助各分支机构开展相关工作；负责总行固定资产的维修，就故障设施、设备与产品保修单位进行协调；协助部门领导做好全行固定资产处置管理工作，适时进行固定资产处置工作；

4. 管理总行租赁房屋，与出租方协调，签订租赁协议，建立完整的房产租赁资料并确保安全正常使用；负责全行自有资产的租赁管理。

**十五、总行办公室 后勤服务中心 基建物业管理岗**

**（一）任职资格**

1. 财会、经济管理类专业或工程管理类专业；

2. 3年（含）以上银行相关工作经验，有综合审计、基建物业管理、集中采购管理工作经验者优先考虑；

3. 熟悉掌握审计法和相关的法规及条例，掌握集中采购管理、招投标管理、集中采购专项档案管理；

4. 掌握财会成本控制基本知识；有较强文字能力，特别是具有较强数据分析和处理能力；

5. 具有较强责任心、成本控制意识。

**（二）主要岗位职责**

1. 拟订全行物业管理相关规章制度和操作流程，并组织总行的具体实施，对分支机构相关工作进行指导、检查与监督；

2. 开展总行大楼及附属设备设施等的日常管理等保障工作；对总行物业外包服务项目（设备设施安装、维修与维护等）及外包服务商的日常沟通协调、管理及关系维护工作；

3. 负责全行各项基建、装修工程的设计、招标、施工、竣工验收等工作，以及工程档案资料的建立与管理工作；

4. 负责集中采购管理委员会、集中采购中心的日常工作；负责拟定集中采购商品目录，统筹安排并按规定组织实施集中采购工作。

**十六、总行信息科技部 开发中心 软件开发岗**

**（一）任职资格**

1. 计算机、电子信息技术等相关专业；

2. 具有3年及以上银行核心系统或业务系统项目开发相关工作经验；

3. 熟悉IBM i、P系列等操作系统、Linux/AIX产品;DB2/Oracle/SQL Server等数据库;C/C++、Java语言;IBM MQ、Websphere、WebLogic等产品;有一定数据库及中间件优化调整能力;

4. 熟悉软件开发模式、框架、思想，具有良好的编程风格与编码规范能力，具有良好的文档编写组织能力;

5. 具有较强的逻辑分析能力和解决问题的能力；

6. 具有互联网应用、手机应用开发经验者优先考虑，具有中级及以上计算机技术与软件专业技术资格、具有项目管理经验者优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 定期收集、整理与分析全行各业务部门、管理部门提出的业务需求、管理需求；

2. 参与对开发环境、测试环境所需网络、服务器及存储设备等进行设计、安装、配置、调试、维护和管理；

3. 根据系统开发需求及相关要求，制订开展系统平台选型、架构设计、模型研发、系统（产品）研发等开发计划，并执行；

4. 完成新系统（产品）的功能与性能测试，编写《系统（产品）说明》与《用户使用手册》，以及其他文档资料；

5. 承担新系统（产品）的上线、推广、指导和技术支持工作，开展信息系统相关学习和培训，指导用户（员工）正确使用信息系统。

**十七、总行信息科技部 运维中心 运行维护岗**

**（一）任职资格**

1. 计算机、电子信息技术等相关专业；

2. 具有2年及以上银行信息系统、网络等管理工作经验；

3.熟悉IBM i、P系列等操作系统、Linux/AIX产品;DB2/Oracle/SQL Server等数据库; C/C++、Java语言;IBM MQ、Websphere、WebLogic等产品，有一定数据库及中间件优化调整能力;

4. 熟练掌握计算机、服务器、存储、网络等软硬件知识,具备强弱电相关知识，故障排除能力强;

5. 具有较强的逻辑分析能力和解决问题的能力。

**（二）主要岗位职责**

1. 负责应用系统日常的运行、维护、管理工作；

2. 定期分析系统运行数据，对运行中出现的数据问题，根据问题紧急程度,及时修正因程序原因造成的数据错误；

3. 分析应用系统运行日志，详细记录问题处理过程，并维护知识库；

4. 执行主机系统、存储系统、网络系统、集中监控、集中备份等的建设及核心系统、特殊系统、渠道系统、管理信息系统的后期维护；

5. 组织机房（设备间）运行值班工作，负责辖内主机房（设备间）的日常巡视、环境与设施管理和维护、主机房出入门禁管理。

**十八、总行信息科技部 运维中心 系统管理岗**

**（一）任职资格**

 1. 计算机、电子信息技术等相关专业；

2. 具有3年及以上银行信息系统、网络等管理工作经验；

3. 熟练掌握计算机、服务器、存储、网络等硬件知识，具备强弱电相关知识，故障排除能力强。

4. 熟练使用Unix、Linux、windows Server X 等操作系统，熟练使用DB2、Oracle和SQL Server等数据库，熟练掌握一门计算机语言；

5. 具有较强的团队合作能力、逻辑分析能力；

6. 具有Vmware虚拟化软件3年以上管理经验，有云计算服务经验者优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 根据系统运行需要规划及调整cpu数目、内存和文件系统大小；

2. 负责操作系统参数的分析和设置，制定数据清理策略，负责系统运行的优化（系统运行趋势、系统容量等）

3. 负责主机及相关设备的安装、调试和保修；

4. 负责操作系统的安装及补丁升级、文件系统的划分；

5. 负责操作系统用户权限的设置及目录和文件权限的设置；

6. 参与信息系统相关制度，规范和流程的编写和更新。

**十九、总行信息科技部 运维中心 网络管理岗**

**（一）任职资格**

1. 计算机、电子信息技术等相关专业；

2. 具有5年以上网络工程项目实施管理、运维工作经验；

3. 熟悉网络原理，熟悉TCP/IP协议，熟悉路由交换网络技术；熟悉IP网络路由交换技术，具有复杂网络的规划和建设能力；熟悉互联网组成结构及路由设计，有丰富网络故障的判断经验及解决能力；熟悉DNS技术、具备网络安全基本知识；

4. 熟悉思科、华为、华三的网络产品；熟悉防火墙安全技术，熟悉主流国产防火墙配置，了解F5负载均衡设备；具备良好的数据包抓取和分析能力；

5. 具有较强的团队合作能力、逻辑分析能力；

6. 具有大型网络建设、运行维护经验的优先考虑；具有网络系统集成实施经验、有大型项目经验者优先考虑；具备CCIE认证或华为、华三同等级认证优先考虑。

**（二）主要岗位职责**

1. 根据银行业务要求，负责起草全行网络建设规划及制定和修订网络中长期发展规划；

2. 负责本行网络安全内部评估，加强和完善我行的网络安全建设；

3. 负责全行IP地址统一规划、分配及登记，对要求新增的上网行为进行审批及开通；

4. 维护及更换路由器或交换机，保证全行业务的正常运行；

5. 根据业务需要，对网络及安全设备配置进行变更，并及时更新网络配置管理文档；

6. 负责全行网络防病毒系统日志查看及客户端处理；

7. 负责总行网络及安全设备运行日志的日常检查及记录；

8. 遵照相关安全标准，根据全行各类信息系统安全运行需要，制定和修订网络应急方案。