|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 职位名称 | 职位简介 | 招聘人数 | 专业 | 学历/职称 | 政治面貌 | 其他条件 |
| 事业中心 | 人力资源管理 | 从事人事劳资、统计核算和档案管理等工作 | 1人 | 人力资源管理、行政管理类等相关专业 | 本科及以上 | 中共党员 | 具有人事管理、统计核算和档案管理等工作经验者优先，具备一定的文字、语言表达能力和计算机操作水平。 |
| 事业中心 | 财务管理 | 从事事业单位财务核算与管理工作 | 1人 | 财务经济类等相关专业 | 本科及以上 | 不限 | 具有较强组织纪律原则性、持有会计证、具备会计师资格。 |
| 备注：如因考生等因素不能录用的，招聘岗位可以空缺。 |

附件1：

**太湖局综合事业发展中心2016年度公开招聘人员计划**