附件

**南海区政务网络中心招聘合同制人员岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招考岗位** | **岗位介绍** | **招考人数** | **年薪**  **（万元）** | **性别** | **年龄** | **学历学位** | **专业** | **其他要求** |
| 技术工程师 | 1、负责电子政务项目的实施，包括需求收集、需求分析、应用推广、项目管理等工作；  2、负责跟踪项目立项、采购、验收等流程。  3、协助政府网站群等大型综合政务系统平台的升级开发、日常运维及故障处理； | 3人 | 8 | 不限 | 35周岁以下 | 本科或以上 | 计算机类或通信工程相关专业毕业 | 1、熟悉计算机操作及维护技术，熟悉IT项目管理相关工作，能熟练使用WINDOWS、LINUX操作系统，熟悉J2EE等软件开发技术，熟悉SQL SERVER 或 ORACLE等数据库；  2、具备以下条件者优先：  （1）有系统开发的经验  （2）有项目管理的经验 |