岗位要求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗 位** | **人 数** | **学 历** | **性 别** | **年 龄** | **专 业** | **相关要求** | **备 注** |
| 宿迁市体育运动学校  办公室办事员 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 35周岁以下(1980年11月1日以后出生) | 中文、文秘类专业 | 办公室工作经验，能够熟练操作OFFICE等办公软件 | 在市级媒体或刊物发表文章者优先。 |
| 1 | 不限 | 土木工程专业 | 拥有相关从业经验 |  |
| 宿迁市体育运动学校  训练科办事员 | 1 | 不限 | 体育教育、运动训练专业 | 有较高的文字功底，熟练操作OFFICE等办公软件 |  |
| 宿迁市体育运动学校  总务科办事员 | 1 | 不限 | 财务财会类  专业 | 有会计工作经验，能够熟练操作OFFICE等办公软件 |  |
| 宿迁市体育运动学校  学生科办事员 | 1 | 不限 | 教育类  专业 | 熟悉教育、德育方面知识，拥有团委、政教、学生科、班主任工作经验 | 大学期间担任过学生干部优先 |
| 宿迁市体育总会秘书处活动策划 | 1 | 不限 | 30周岁以下(1985年11月1日以后出生) | 社会体育专业、新闻学专业 |  | 有2年以上工作实践经验优先 |
| 宿迁市体育运动学校  保安科办事员 | 1 | 大专及以上 | 男 | 40周岁以下(1975年11月1日以后出生) | 不 限 |  | 退伍军人优先 |