苏州市公共信用信息中心公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位名称 | 招聘岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他条件 |
| 苏州市发改委机关 | 计算机系统操作工 | 负责机关文字打印和文件收发 | 1 | 大专及以上学历 | 不限 | 2年及以上工作经历 |