杜人社联发[2017]1号

杜尔伯特蒙古族自治县关于为部分

事业单位招聘工作人员实施方案

根据《中共中央组织部 人力资源社会保障部关于进一步做好艰苦边远地区县乡事业单位公开招聘工作的通知》（人社部规〔2016〕3号）、《黑龙江省事业单位公开招聘人员暂行规定》（黑办发〔2006〕32号）、《黑龙江省人民政府办公厅关于进一步促进普通高等学校毕业生就业工作的通知》（黑政办发〔2013〕42号）和《黑龙江省事业单位公开招聘工作人员实施细则》（黑人社发〔2014〕63号）文件精神，结合用人单位人才需求情况，经县委、县政府研究决定，面向社会公开为部分事业单位招聘工作人员。为确保此次招聘工作顺利进行，特制定本方案。

一、招聘原则

坚持德才兼备、以德为先的用人标准，按照公平、公开、竞争、择优的原则，严格依法办事，切实加强监督，认真履行招聘程序，确保招聘工作顺利实施。

二、招聘范围及条件

 （一）招聘范围

全日制统招院校毕业生。

 （二）招聘条件

1、政治及业务素质：热爱中国共产党、热爱人民、热爱社会主义、热爱科学、遵纪守法，具有全心全意为人民服务的精神。愿为本县经济发展做出贡献的毕业生。

2、符合招聘岗位要求的毕业生。

3、报名比例原则不低于3：1，个别专业性强的岗位若达不到该比例时，根据实际情况，经县招聘领导小组研究后报市人社局审批，做适当调整。

4、40周岁以下（1977年2月17日以后出生）。

5、报考水产总站不受户籍限制，报考乡镇站所要求具有本县户籍（落入本县户籍有效时间要求为2017年2月17日前）。

1. 招聘人数、岗位及要求

　　本次招考名额共计30名。

（一）招聘县水产总站技术人员6名，要求全日制统招大专及以上学历，水产所属专业。

（二）招聘乡镇事业站所职员24名，要求全日制统招中专及以上学历。

1. 招聘畜牧技术人员2名，要求动物生产与动物医学所属专业。招聘单位为：烟筒屯镇畜牧水产中心1名；他拉哈镇畜牧水产中心1名。
2. 招聘经济管理人员6名，要求经济学及经济贸易与管理所属专业。招聘单位为：他拉哈镇农村经济管理服务中心3名；烟筒屯镇农村经济管理服务中心2名；巴彦查干乡农村经济管理服务中心1名。
3. 招聘农村技术人员1名，要求植物生产与农业技术所属专业。招聘单位为：烟筒屯镇农村技术服务中心1名。
4. 招聘财务管理人员3名，要求会计审计所属专业。招聘单位为：江湾乡农村经济管理服务中心1名；巴彦查干乡农村经济管理服务中心1名；胡吉吐莫镇农村经济管理服务中心1名。
5. 招聘机械仪器管理人员1名，要求机械仪器电气及自动化所属专业。招聘单位为：江湾乡农村经济管理服务中心。
6. 招聘乡镇站所工作人员11名，不限专业。招聘单位为：巴彦查干乡公共文化服务中心1名，要求蒙古族；腰新乡农村技术服务中心4名，其中蒙古族1名；腰新乡农村经济管理服务中心2名，其中蒙古族1名；他拉哈镇农村技术服务中心2名，其中蒙古族1名；胡吉吐莫镇文化站1名，要求蒙古族;烟筒屯镇农村经济管理服务中心1名。

四、招聘方法与步骤

（一）方法

由县招聘事业单位工作人员领导小组统一组织报名、资格审查、政策加分、笔试、面试、体检、考核、公示、审批聘用。按报考岗位专业的笔试成绩、面试成绩、体检、考核等综合结果择优聘用。

（二）步骤

1.发布招聘公告（2月17日——3月2日）

县人社局制定招聘公告，在县电视台，杜蒙县政府信息网发布<http://www.drbt.gov.cn/>。

2.报名与资格审查（2月28日——3月2日）

报名地点设在县人社局考试录用股，咨询电话0459－3430028。

资格审查：未就业毕业生持毕业证书、有效身份证、档案保管部门出具的未就业证明原件及复印件各1份，户口本（除提交原件外，复印户口本户主首页及本人页即可）；已就业人员持统招毕业证书、有效身份证、所在单位同意报考证明原件及复印件各1份报名；“项目生”按“杜蒙县2017年事业单位招聘加分考生审核要件”提供材料。

报名人员填写报名登记表，交近期同版免冠一寸照片3张，每名报考人员只能报考一个专业。

报考人员所提供材料必须真实，如有弄虚作假行为，一经查实，将取消考试或聘用资格。

3. 政策加分

按《黑龙江省人民政府办公厅关于进一步促进普通高等学校毕业生就业工作的通知》（黑政办发〔2013〕42号）文件规定办理。

4.笔试（3月5日）

笔试为闭卷考试。考试内容为《行政职业能力测验》和《申论》，每科满分为100分。

笔试成绩＝行政职业能力测验成绩+申论成绩+政策加分。

考生必须同时持有效身份证和准考证才能进入考场参加笔试。

1. 面试（3月12日）

按进入面试人数与拟聘人数3:1的比例，根据笔试成绩由高分到低分的顺序确定进入面试人选。对1：1进入面试的人员，其面试分数需达到同一面试考场全体考生的平均分数，未达到平均分的，取消该职位。面试采用结构化面谈的方式进行，如某岗位进入面试末位人员笔试成绩并列，可同时参加面试。

面试成绩满分为100分，面试成绩低于60分者不予录用。

考试总成绩＝笔试成绩+面试成绩。

6.体检（3月17日）

#  根据应试者的考试总成绩从高分到低分按招聘岗位名额1：1进行体检，如遇某岗位末位考生总成绩相同时，以笔试成绩高的确定为体检人选。体检参照《国家公务员录用体检通用标准(试行)》执行，体检费用考生自理。

7.考核（3月20日——3月24日）

体检合格人员确定为考核人选。考核内容主要以现实表现和学籍档案为主要内容。考核做到全面、客观、公正。在考核过程中有下列情况之一者，取消考生的公示资格。

不能坚持党的基本路线，在重大问题上不能与党中央保持一致的；有犯罪前科、严重违法违纪行为或被司法机关确定为犯罪嫌疑人的；有政治、经济或其它问题的；经县招聘事业单位工作人员领导小组研究确定，不能聘用的其它情况。

8.公示及审批聘用（3月25日——4月5日）

如体检或考核不合格者被取消录取资格时，所出现的空缺岗位，按总成绩由高分到低分，经体检和考核合格后，会同其他考核合格者进行公示，公示期为7天。

公示无异议人员，根据所报岗位条件要求，按总成绩由高到低的顺序，由总成绩高的考生优先选择聘用岗位，并核发《杜尔伯特蒙古族自治县事业单位公开招聘人员聘用通知书》。被聘用人员按管理权限与用人单位签订聘用合同，实行试用期制度，试用期6个月。试用合格者转为正式事业编制工作人员，不合格者取消聘用资格。

招聘过程中如遇其它特殊情况，由县招聘事业单位工作人员领导小组研究决定。

五、组织领导

为加强对招聘工作的领导，保证招聘工作的顺利实施，成立县招聘事业单位工作人员领导小组，负责招聘的组织领导工作。

组 长：张家文

副组长：李洪杰

成 员：人社局 编委办

领导小组下设招聘事业单位工作人员办公室，办公室设在县人社局考试录用股。

办公室主任：徐立地

成 员：董功启 王波文 张丽颖

六、有关要求

1、加强协调，密切配合。招聘事业单位工作人员领导小组成员单位要按各自分工，加强协调，密切配合，共同做好招聘工作。

2、严肃纪律，加强监督。招聘事业单位工作人员工作是一项政策性较强的工作，要严格按照上级有关规定及标准办事。要严格掌握政策，严肃工作纪律，增强招聘工作透明度，做到政策公开、程序公开、结果公开。要充分发挥舆论、纪检监察部门的监督作用，对招聘工作实行全程监督。对在招聘工作中弄虚作假、徇私舞弊，一经发现，将追究当事人和有关人员的责任，涉及招聘人员的取消聘用资格。

附：《杜尔伯特蒙古族自治县事业单位公开招聘工作人员计划表》

杜尔伯特蒙古族自治县机构编制委员会办公室

杜尔伯特蒙古族自治县人力资源和社会保障局

 二0一七年二月十七日