**金坛区规划局下属事业单位（规划管理信息中心）公开招聘派遣制工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片（一寸） |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 是否党团员 |  |
| 身份证号 |  |
| 籍贯及生源地 | 市镇(居委会) 村 |
| 现户籍所在地(按户口薄填写) |  |
| 学历 |  | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 联系电话 |  |
| 主要简历 | 起止时间 | 简历 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 审查意见 | 年月日 |
| 备注 |  |

注：1、各类证件复印件请附后，原件备查；2、窗口报名工作人员只负责收集材料，待审查后方可确定报名是否通过。

**金坛区规划局下属事业单位（规划管理信息中心）公开招聘**

**派遣合同制工作人员岗位简介表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 条件 | 备注 |
| 网络、硬件类维护 | 1 | 本科及以上学历，学士及以上学位,专业计算机网络技术、计算机网络管理、计算机应用与网络管理、网络工程。 | 能熟练处理各类网络及硬件问题，适合男性 |
| 各类信息系统建设维护 | 1 | 本科及以上学历，学士及以上学位,专业计算机软件及应用、计算机软件、软件工程。 | 能熟练运用各类办公软件,熟悉Oracle及SQL数据库，适合男性 |