**公告附件1**

**2017年北京市地质矿产勘查开发局公开招考职位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位名称** | **职位简介** | **招考人数** | **学历要求** | **学位要求** | **所学专业** | **招考对象** | **政治面貌** | **年龄** | **生源地** | **面试人选比例** | **其他条件** |
| 1 | 计财处会计岗 | 进行会计核算记账工作；记录准确完整的记录会计信息；协助编制部门预算；上报用款计划。 | 1 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 会计学、审计学相关专业 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 不限 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 三年以上会计工作经历。 |
| 2 | 地质环境处地面沉降管理岗 | 负责地面沉降监测运行项目的实施、监督以及管理；及相关成果汇集上报。 | 1 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 地质学类相关专业 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 不限 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 地质类高级工程师，从事工程地质类专业工作五年以上。 |
| 3 | 人事处组织员 | 负责局人事档案管理工作；协助完成干部考察相关工作。 | 1 | 硕士研究生及以上 | 硕士学位及以上 | 不限 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 中共党员 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 组织行政管理工作经验两年以上。 |
| 4 | 人事处工资管理岗 | 负责局工资、绩效、统计、岗位设置等工作 | 1 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 不限 | 社会人员，有5年以上地勘单位工作经验。 | 中共党员 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 有相关岗位工作经验的优先 |
| 4 | 能源地质处地热技术管理岗 | 中深层地热相关技术推广及相关项目组织协调。 | 1 | 博士研究生 | 博士学位 | 地下水科学与工程专业 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 不限 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 从事相关专业工作三年以上。 |
| 5 | 办公室文秘岗 | 文秘工作及其他事项。 | 2 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 不限 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 不限 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 有办公室工作经验，较强的公文写作能力。 |
| 6 | 资产处资产管理岗 | 承担全局国有资产产权界定、登记等工作；全局资产评估项目核准、备案工作；全局资产损失核销工作；全局资产清查，拟定资产处置方案等。 | 2 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 管理学类相关专业 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 不限 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 无 |
| 7 | 工程处重大工程管理岗 | 负责重大工程项目管理工作。 | 1 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 地质学类相关专业 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 不限 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 从事本专业三年以上。 |
| 8 | 水文处水文地质信息管理岗 | 负责水文地质资料、成果汇集，信息化管理工作。 | 1 | 硕士研究生及以上 | 硕士学位及以上 | 电子工程专业 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 不限 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 无 |
| 9 | 机关党委文秘岗 | 局党委会议记录、编发会议纪要，草拟、初核以党委名义下发的各种文件 | 1 | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 不限 | 社会人员，有地勘单位工作经验优先。 | 中共党员 | 35周岁以下 | 北京户籍 | 1:3 | 有相应工作经历，较强的公文写作能力。 |