****招聘岗位及要求****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 人数 | 年龄 | 学历 | 具体条件 |
| 1 | 低压电工 | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上学历 | 具体负责学校低压配电间的日常正常运行工作及卫生工作，做好学校水电等设施设备的安装、维修保养工作，负责做好消防、特种设施设备的日常安全运行及突发事件的应对。协助做好学校临时活动的后勤保障工作。持有电工证或消防证者优先。 |
| 2 | 仓库、资产管理员 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 熟悉学校后勤工作，熟悉电脑操作，负责学校日常物资的进出等仓库管理、资产管理等常规工作，协助做好学校临时活动的后勤保障工作。有相关工作经验者优先。 |
| 3 | 图书管理员（兼档案管理员） | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 有一定的信息技术运用能力，熟悉电脑操作，能操作excel、word 等办公软件。协助做好学校临时活动的后勤保障工作。 |
| 4 | 教务员（兼文印） | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 有较好的信息技术应用能力，熟练使用office办公软件，具有较强的学习能力，工作认真、细致，条理性强。会熟练使用复印机、速印机等设备。协助教务处工作。协助做好学校临时活动的后勤保障工作 |
| 5 | 行政助理(兼实验员) | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 遵纪守法，品行端正，工作责任心强，服从学校安排，具有良好的职业道德。协助各处室工作。负责实验室管理，规范使用仪器、药品，汇总记录实验台帐；按教学要求做好各项实验准备。协助做好学校临时活动的后勤保障工作 |
| 6 | 高压电工 | 1 | 55周岁以下 | 持有电工职业资格证书或电工进网作业许可证 | 具有良好的职业道德。遵纪守法，品行端正，稳重踏实；工作认真，责任心强，服务态度好；能服从学校安排，工作任劳任怨；普通话流利，语言表达能力强。负责学校高压配电间的日常正常运行工作，做好学校水电等设施设备的安装、维修保养工作。并持有高压电工作业证书 |
| 7 | 维修工 | 1 | 60周岁以下 | 初中及以上学历 | 具有良好的职业道德。遵纪守法，品行端正，稳重踏实；工作认真，责任心强，服务态度好；能服从学校安排，工作任劳任怨；普通话流利，语言表达能力强。负责全校课桌椅、办公家具的维修，协助总务处做好对基建、第三方维修设备等方面质量检查和验收工作。有相关水电、木工从业工作经验者优先。 |