|  |
| --- |
| **聘用人员信息登记表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 民族 |  | 近期免冠2寸照片（电子版） |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 手机号码 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  |
| 身份证号 |  | 邮箱 |  |
| 家庭住址 |  | 紧急联络人及电话 |  |
| **应聘岗位** |  |
| **学习经历（自大学填起）** |
| 起止时间 | 所在学校 | 专业 | 学历/学位 | 学历/学位证书编号 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作经历（从最近的工作开始倒叙填写）** |
| 起止时间 | 工作单位 | 岗位和职务 | 离职时薪金 | 离职原因 | 证明人姓名及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **社会关系** |
| 类别 | 姓名 | 年龄 | 单位及职业 |
| 母亲 |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |
| **培训情况** |
| 时间 | 培训内容或名称 | 培训机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **获奖情况** |
| 时间 | 获奖名称及等级 | 授予机关 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **承 诺**1. 本人保证以上所填写之全部内容均与事实相符，如有隐瞒或欺骗，本人愿承担一切后果；2. 本人声明已与原单位无保密协议或竞业限制协议，并保证妥善处理与原单位的工作关系，如因劳动合同发生纠纷，本人愿承担一切责任。**本人签字： 年 月 日**  |
| **人事部门意见** | 部门负责人签字： 年 月 日 |
| **院党委意见** | 党委书记签字： 年 月 日 |
| **学院意见** |  院长签字： 年 月 日 |
| **填表须知：**（1）所有栏目必须填写，没有的请填“无”。1. 表格签字为员工本人手写签名并填写日期（可在面试时填写）。
2. 根据国家相关法律，我单位将对所提供的个人信息严格保密。
 |