附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **晋江市科创新区项目建设指挥部办公室公开招聘派遣制工作人员岗位表** | | | | | | | | | | |
| **岗位代码** | **招用岗位** | **招用人数** | **年龄要求** | **性别** | **户籍要求** | **学历要求** | **专业要求** | **招用条件** | **备注** | **招聘方式** |
| 01 | 水电工程师 | 1 | 40周岁及以下（1982年1月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 本科及以上 | 水利类、机械类、土建类、电气自动化类专业 | 1.具有3年（含）以上水电相关从业经历；  2.具备工程方面的专业知识以及能力；  3.具备良好的协调能力，具体负责工程项目管理工作；  4.具备一定的工程识图能力，熟悉工程建设相关流程；  5.熟练运用各种办公设备及软件；  6.同时具备以下条件者可将年龄放宽至50周岁及以下：①具有5年（含）以上建筑行业水电相关从业经历；②获得人事部门核定工程建设类中、高级职称或建造师、电气工程师、公用设备工程师、国家证书监理工程师等相关执业资格之一。 | 1、有工作经验者，入职时须提供工作证明（单位盖公章且具体到工作岗位及工作内容）或劳动合同或离职证明或社保证明，同时提供有关从业证明材料；  2、因工作原因，需经常外出工地现场。 | 考核面试 |
| 02 | 报建专员 | 1 | 40周岁及以下（1982年1月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 本科及以上 | 土建类专业 | 1.具备一定的工程识图能力，熟悉项目建设前期手续报批流程、土地报批相关流程；  2.具备较强文字表达能力和良好沟通能力。 | 1、有工作经验者，入职时须提供工作证明（单位盖公章且具体到工作岗位及工作内容）或劳动合同或离职证明或社保证明，同时提供有关从业证明材料；  2、兼负资料管理，因工作原因，需经常外出工地现场。 | 考核面试 |
| 03 | 综合文字岗 | 1 | 40周岁及以下（1982年1月1日以后出生） | 不限 | 不限 | 研究生及以上 | 不限 | 1、具备3年（含）以上的行政机关、事业单位、国有企业的办公室综合文字工作经验者，可将学历放宽至本科；  2.熟练使用办公软件，较强的公文处理能力和写作功底，能熟练起草各类文件；  3．具有较强的职业道德和责任心。 | 有工作经验者，入职时须提供工作证明（单位盖公章且具体到工作岗位及工作内容）或劳动合同或离职证明或社保证明，同时提供有关从业证明材料。 | 考核面试 |