附件2

洋河新区公开招聘政务辅助人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息** | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生年月 | |  | | 照片 |
| 籍贯 |  | 民族 | |  | 政治面貌 | |  | |
| 学历  学位 |  | 毕业院校 | |  | 移动电话 | |  | |
| 身份证号码 |  | | | 报名职位代码 |  | | 报名职位 | |  |
| **教育经历（从高中填起）** | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 毕业学校  （注明统考、自考） | | 所学专业 | | | 学历、学位 | | 学习形式  （全日制、在职） | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
| **技能/职称证书** | | | | | | | | | |
| **项 目** | **等 级（若有请填写等级；若没有，请填写“无”）** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **工作经历** | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 所在单位及部门 | | | 所从事的职位 | | | 主要工作职责 | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系**  **（其他直系和三代以内旁系亲属中现任科级及以上职务，或曾任副处级及以上职务，以及移居国（境）外的人员需要填写）** | | | | | | | | | |
| 关系 | 姓名 | 出生年月 | | 政治面貌 | 现工作单位/职务  （若退休请填退休前单位及职务） | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |

**谨此声明：本人所填信息全部属实，并愿承担提供虚假资料相应责任。**

本人签名： 填表日期：